

Số: 02a /KH-THCS

Thức Kháng, ngày 10 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức vận động tài trợ năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Giang.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1165/SGDĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương hướng dẫn về việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2020 - 2021; Công văn số 966/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương hướng dẫn về việc miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 1429/SGDĐT-VP ngày 24/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc triển khai hoạt động đầu năm học và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào tình hình nhu cầu thực tế tại nhà trường, Nghị quyết của Hội đồng trường, Nghị quyết cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) ngày 05/08/2023, Nghị quyết cuộc họp CMHS toàn trường và các lớp ngày 10/9/2023

Nhà trường báo cáo kế hoạch thực hiện vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Thông tin về nhà trường

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 21

Tổng số học sinh: 396

Trong đó: học sinh diện gia đình TBLS: 0 em; học sinh khuyết tật: 04 em học sinh hộ nghèo: 6 em, học sinh hộ cận nghèo: 21em; học sinh có hoàn cảnh khó khăn: 0 em.

2. Nội dung, mục đích vận động

Năm học 2023 - 2024 nhà trường tăng 02 lớp so với năm học trước. Nhà trường đã bố trí đầy đủ các phòng học, phòng bộ môn, khu vệ sinh cho học sinh. Kinh phí ngân sách cấp còn hạn hẹp mà số học sinh trong năm học tăng, Trần nhà đa năng do thời gian sử dụng đã lâu lên bị rơi các tấm thạch cao xuống. sợ bị ảnh hưởng tới tính mạng của học sinh nhà trường, số quạt hiện có rất ít tại nhà đa năng và lớp học

không đảm bảo không khí thoáng mát để học tập và tham gia các hoạt động tại nhà đa năng. Để đảm bảo sức khỏe cho các em học sinh tham gia học tập và các hoạt động khác. Lên nhà trường đã họp cùng hội CMHS thống nhất tổ chức vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt, để tu bổ sửa chữa lại trần nhà đa năng bằng cách làm lại trần nhà bằng nhựa thả, và mua bổ sung thêm quạt cây công nghiệp, quạt treo tường để sử dụng tại nhà đa năng, và lớp học.

Đối tượng vận động tài trợ: là những gia đình học sinh trường THCS Thúc Kháng và các nhà hảo tâm (không huy động những gia đình thuộc hộ nghèo, cận nghèo, gia đình có HS khuyết tật học hòa nhập, gia đình khó khăn)

Hình thức vận động tài trợ: bằng tiền mặt

3. Đối tượng thụ hưởng

Toàn thể học sinh nhà trường.

4. Dự toán kinh phí

| TT | Nội dung | Số lượng (bộ, cái, m ²) | Đơn giá (dự kiến) | Thành tiền (đ) |
|----|--------------------------------|---|----------------------|-------------------|
| 1 | Trần nhựa thả 60 x 60cm | 299M | 165.004/M | 49.336.196 |
| 2 | Quạt cây CN đứng cao 128-143cm | 04 cái | 2.300.051đ/c | 9.200.204 |
| 3 | Quạt treo tường | 18 cái | 478.500đ/c | 8.613.000 |
| 4 | Ống luồn dây điện ĐK 16DI | 22 cây | 10.000đ/c | 220.000 |
| 5 | Ổ cắm đơn 2 chấu 16AX size S | 22 cái | 26.300đ/c | 578.600 |
| 6 | Dây điện VCm-D-Dệt 2x1,5 | 152m | 13.500đ/m | 2.052.000 |
| | Tổng cộng | | | 70.000.000 |

Bằng chữ: (Bảy mươi triệu đồng chẵn)

5. Tổ chức thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ, quyết toán, thực hiện công khai, báo cáo cấp trên

5.1. Tiến trình thực hiện

- Ngày 07 tháng 09 năm 2023: Tổ chức họp Hội đồng trường đưa ra những khó khăn về CSVC của đơn vị xin ý kiến về việc vận động tài trợ . Các thành viên trong hội đồng trường nhất trí thông qua kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2023 - 2024. Lãnh đạo trường báo cáo về UBND xã xin ý kiến đề xuất thực hiện, UBND xã nhất trí nội dung.

- Ngày 10 tháng 9 năm 2023: Tổ chức họp Hội CMHS để lấy ý kiến về việc sửa chữa trần nhà đa năng và mua bổ sung thêm quạt cây công nghiệp, quạt treo tường.

- Ngày 11 tháng 9 năm 2023: Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ;

- Ngày 12 tháng 9 năm 2023: Thành lập tổ vận động, tiếp nhận;



- Ngày 13 tháng 9 năm 2023: Tổ chức vận động, phối hợp với nhà tài trợ
- Ngày 14 tháng 9 năm 2023: Tổ chức tiếp nhận
- Ngày 14 tháng 9 năm 2023: Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, do trần thạch cao lâu ngày đã bị rơi xuống đất, lên thay bằng trần nhựa thả để đảm bảo an toàn cho học sinh. Quạt công nghiệp và quạt treo tường số lượng ít không đủ làm không khí thoáng mát vì số lượng học sinh quá đông.

Sau khi họp được phụ huynh nhất trí nhà trường triển khai các quy trình thực hiện như kiểm tra hiện trạng trần nhà đa năng, quạt nhà đa năng, quạt trên các lớp học, lên kế hoạch mua bổ sung quạt đúng số lượng, đúng tiêu chuẩn như dự toán và sớm đưa vào sử dụng để cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường được hưởng trong thời gian sớm nhất.

- Ngày 29 tháng 9 năm 2023: Bàn giao các khoản mục đã làm và mua bán
- Ngày 22 tháng 10 năm 2023: Lập báo cáo quyết toán thu chi khoản tài trợ
- Ngày 22 tháng 10 năm 2023: Nộp báo cáo quyết toán thu chi khoản tài trợ về Phòng GD&ĐT và nhà tài trợ;
- Ngày 22 tháng 10 năm 2023 : Tổ chức công khai báo cáo quyết toán.

5.2. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường

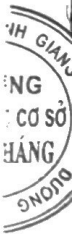
- Hiệu trưởng: Đề xuất chủ trương, xây dựng kế hoạch tài trợ. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ. Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra nếu được yêu cầu. Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ. Tổ chức thực hiện tổng kết tài trợ.

- Phó Hiệu trưởng: Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện.

- Tổ vận động, tiếp nhận tài trợ: Vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ. Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ. Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả.

- Giáo viên chủ nhiệm toàn trường: Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Hội CMHS: Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ. Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường. Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng tiền mặt.



- Kế toán: Xây dựng báo cáo quyết toán các khoản tài trợ; gửi kết quả thực hiện đến cơ quan quản lý cấp trên và nhà tài trợ.

- Thủ quỹ: Phối hợp tiếp nhận tài trợ.

Trường THCS Thúc Kháng trình Phòng GD&ĐT Bình Giang thẩm định, phê duyệt cho nhà trường triển khai vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 theo những nội dung nêu trên.

Hiệu trưởng nhà trường xin cam kết thực hiện đúng nội dung vận động tài trợ được phê duyệt trong kế hoạch, không vận động tài trợ các nội dung ngoài danh mục trình duyệt; tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ, quyết toán, thực hiện công khai, báo cáo cấp trên nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đối với nhà trường./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Giang
Nguyễn Thị Giang

**T/M BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỞNG BAN**

Phạm Đình Thọ
Phạm Đình Thọ

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

Nhất trí cho tổ chức vận động tài trợ, trên tinh thần tự nguyện của tập thể, cá nhân.


Vũ Đình Lập

**TRƯỞNG PHÒNG
VŨ ĐÌNH LẬP**

Số: 02/KH-THCS

Thúc Kháng, ngày 14 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Sử dụng khoản tài trợ năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1165/SGDĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương hướng dẫn về việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2020 - 2021; Công văn số 966/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương hướng dẫn về việc miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Căn cứ vào kế hoạch tổ chức vận động tài trợ năm học 2023 – 2024, ngày 10 tháng 9 năm 2023;

Căn cứ vào quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ ngày 12 tháng 9 năm 2023;

Căn cứ vào tình hình nhu cầu thực tế tại nhà trường, Nghị quyết của Hội đồng trường, Nghị quyết cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) ngày 05/08/2023, và cuộc họp phụ huynh toàn trường ngày 10/09/2023.

Trường THCS Thúc Kháng lên kế hoạch sử dụng khoản tài trợ bằng tiền mặt cụ thể như sau:

1. Mục đích:

Tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa trần nhà đa năng, mua bổ sung thêm quạt cây công nghiệp, quạt treo tường nhằm đáp ứng nhu cầu thiết yếu dạy và học, sinh hoạt tập thể của nhà trường

2. Đối tượng thụ hưởng:

Toàn thể học sinh trường THCS Thúc Kháng

3. Kế hoạch sử dụng số tiền mặt được tài trợ như sau:

3.1. Tiến trình thực hiện:

- Ngày 12 tháng 9 năm 2023: Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.
- Hiệu trưởng ra quyết định cử người mua sắm như kế hoạch, cử người kiểm tra hiện trạng, đo đạc trần nhà đa năng chọn đơn vị tham gia làm trần nhựa;
- Ngày 14 tháng 9 năm 2023. Lên kế hoạch sử dụng số tiền mặt được tài trợ
- Công bố, bàn giao các hạng mục đã thi công và mua bán xong cho các đối tượng được sử dụng và quản lý các khoản tài trợ như đã nêu trên.

| TT | Nội dung | Số lượng (bộ, cái, m ²) | Đơn giá (dự kiến) | Thành tiền (đ) |
|----|-------------------------|--|----------------------|----------------|
| 1 | Trần nhựa thả 60 x 60cm | 299M | 165.004/M | 49.336.196 |



| | | | | |
|---|--------------------------------|--------|--------------|------------|
| 2 | Quạt cây CN đứng cao 128-143cm | 04 cái | 2.300.051đ/c | 9.200.204 |
| 3 | Quạt treo tường | 18 cái | 478.500đ/c | 8.613.000 |
| 4 | Ổng luồn dây điện ĐK 16DI | 22 cây | 10.000đ/c | 220.000 |
| 5 | Ổ cắm đơn 2 chấu 16AX size S | 22 cái | 26.300đ/c | 578.600 |
| 6 | Dây điện VCm-D-Dệt 2x1,5 | 152m | 13.500đ/m | 2.052.000 |
| | Tổng cộng | | | 70.000.000 |

+ Giao cho kế toán, bộ phận phụ trách CSVC vào sổ sách theo dõi và lập các thủ tục cần thiết

+ Giao cho Bảo vệ trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường sử dụng, và giáo viên có nhiệm vụ nhắc nhở học sinh sử dụng CSVC thật tốt không được làm hỏng.

Trường THCS Thúc Kháng, hiệu trưởng nhà trường xin cam kết thực hiện đúng mục đích các khoản vận động tài trợ các nội dung thực hiện công khai, báo cáo cấp trên nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng các khoản tài trợ đối với nhà trường./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Giang

**T/M BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỜNG BAN**

A handwritten signature in black ink.

Phạm Đình Thọ



Số: 34a/QĐ-THCSTK

Thức Kháng, ngày 12 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập tổ tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt cho nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THỨC KHÁNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-Bộ Giáo Dục ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo Dục & Đào tạo ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-Bộ Giáo Dục ĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo Dục & Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.

Thực hiện chỉ thị 14/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2013 của UBND tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn về quản lý các khoản tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành Phố Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 1165/SGDDĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương hướng dẫn về việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu năm học 2020 - 2021;

Công văn số 1429/SGDDĐT-VP ngày 24/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc triển khai hoạt động đầu năm học và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập tổ tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường gồm có các ông bà có tên sau:

- | | | |
|----------------------------|---|------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Giang | Hiệu trưởng | Tổ trưởng tổ tiếp nhận |
| 2. Ông Nhữ Văn Học | Phó hiệu trưởng | Tổ phó tổ tiếp nhận |
| 3. Bà Nguyễn Thị Vòng | CT Công đoàn | Thành viên |
| 4. Ông Phạm Đình Thọ | ĐDCMHS | Thành viên |
| 5. Bà Vũ Thị Hồng | Bí thư chi đoàn | Thành viên |
| 6. Bà Nguyễn Thị Bình Minh | Kế toán | Thành viên |
| 7. Bà Nguyễn Thị Dung | Nhân viên phụ trách Thư viện, thiết bị ĐDDH | |

8. Toàn thể các thầy cô giáo chủ nhiệm của 11 lớp học

Điều 2. Tổ tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt đầu năm học 2023 - 2024

Tiền mặt để sử dụng cho việc làm trần nhà đa năng bằng nhựa thả và mua bổ sung thêm quạt trần, quạt treo tường đáp ứng được nhu cầu thiết thực của học sinh.

2. Không tiếp nhận hiện vật không cần dùng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với sức khỏe của người dạy và người học.

Điều 3. Bộ phận tiếp nhận phân công theo dõi, ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định hiện hành.

Điều 4. Các ông, bà có tên ở Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Kế toán;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Giang



Thức Kháng, ngày 14 tháng 09 năm 2023

BIÊN BẢN NIÊM YẾT

V/v công khai kế hoạch sử dụng khoản tài trợ năm học 2023- 2024

1. Thời gian: 14 giờ 00 phút ngày 14 tháng 09 năm 2023
2. Địa điểm: Tại trường THCS Thức Kháng – Bình Giang – Hải Dương
3. Thành phần:

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Bà Nguyễn Thị Giang | - Hiệu trưởng nhà trường |
| Bà Nguyễn Thị Vòng | - Chủ tịch công đoàn |
| Ông Nhữ Văn Học | - Phó hiệu trưởng |
| Ông Phạm Đình Thọ | - Hội trưởng hội CMHS |
| Bà Vũ Thị Huệ | - Trưởng ban thanh tra nhân dân |
| Bà Vũ Thị Hồng | - Văn thư – Thư ký |
| Bà Nguyễn Thị Bình Minh | - Kế toán |

4. Nội dung: Trường THCS Thức Kháng tiến hành lập biên bản niêm yết công khai kế hoạch sử dụng khoản tài trợ năm học 2023-2024, tại bảng công khai nhà trường.

Thời gian niêm yết từ 14/09/2023 đến hết ngày 28/09/2023.

Biên bản lập xong hồi 15h cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua.

Thư ký



Vũ Thị Hồng

Thủ trưởng đơn vị



Nguyễn Thị Giang

Các thành viên



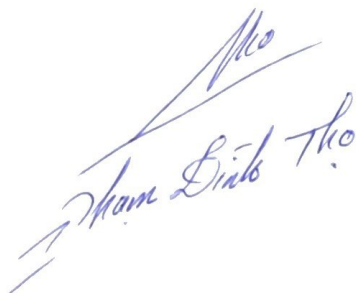
Nhữ Văn Học



Nguyễn Thị Bình Minh



Wue Vũ Thị Huệ



Phạm Đình Thọ



Nguyễn Thị Vòng

Thức Kháng, ngày 28 tháng 09 năm 2023

BIÊN BẢN NIÊM YẾT

V/v kết thúc công khai kế hoạch sử dụng khoản tài trợ năm học 2023- 2024

1. Thời gian: 14 giờ 00 phút ngày 28 tháng 09 năm 2023
2. Địa điểm: Tại trường THCS Thức Kháng – Bình Giang – Hải Dương
3. Thành phần:
 - Bà Nguyễn Thị Giang - Hiệu trưởng nhà trường
 - Bà Nguyễn Thị Vòng - Chủ tịch công đoàn
 - Ông Nhữ Văn Học - Phó hiệu trưởng
 - Ông Phạm Đình Thọ - Hội trưởng hội CMHS
 - Bà Vũ Thị Huê - Trưởng ban thanh tra nhân dân
 - Bà Vũ Thị Hồng - Văn thư – Thư ký
 - Bà Nguyễn Thị Bình Minh - Kế toán

4. Nội dung : Trường THCS Thức Kháng đã tiến hành lập biên bản niêm yết kết thúc công khai kế hoạch sử dụng khoản tài trợ năm học 2023-2024 tại bảng công khai nhà trường.

Thời gian niêm yết từ 14/9/2023 đến hết ngày 28/09/2023.

Trong thời gian công khai 15 ngày, nhà trường không nhận được ý kiến cần xác minh, giải trình đối với kế hoạch vận động tài trợ trên.

Biên bản lập xong hồi 15h cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua.

Thư ký



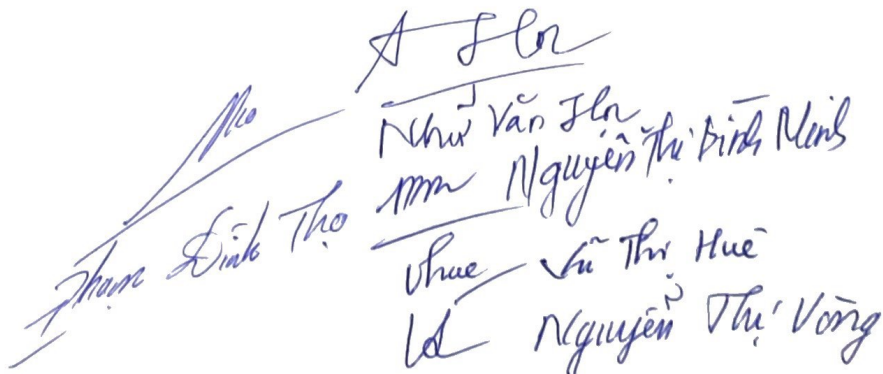
Vũ Thị Hồng

Thủ trưởng đơn vị



Nguyễn Thị Giang

Các thành viên



Phạm Đình Thọ
Nhữ Văn Học
Vũ Thị Huê
Nguyễn Thị Vòng

Thức Kháng, ngày 10 tháng 9 năm 2023

BIÊN BẢN NIÊM YẾT

V/v công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023- 2024

1. Thời gian: 8 giờ 00 phút ngày 10 tháng 9 năm 2023
2. Địa điểm: Tại trường THCS Thức Kháng – Bình Giang – Hải Dương
3. Thành phần:

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Bà Nguyễn Thị Giang | - Hiệu trưởng nhà trường |
| Bà Nguyễn Thị Vòng | - Chủ tịch công đoàn |
| Ông Nhữ Văn Học | - Phó hiệu trưởng |
| Ông Phạm Đình Thọ | -Hội trưởng hội CMHS |
| Bà Vũ Thị Huê | - Trưởng ban thanh tra nhân dân |
| Bà Vũ Thị Hồng | - Văn thư – Thư ký |
| Bà Nguyễn Thị Bình Minh | - Kế toán |

4. Nội dung: Trường THCS Thức Kháng tiến hành lập biên bản niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024, tại bảng công khai nhà trường.

Thời gian niêm yết từ 10/09/2023 đến hết ngày 25/09/2023.

Biên bản lập xong hồi 9h cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua.

Thư ký



Vũ Thị Hồng

Thủ trưởng đơn vị

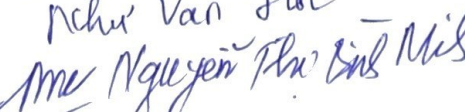


Nguyễn Thị Giang

Các thành viên



Nhữ Văn Học



Phạm Đình Thọ



Wu Thi Huê



Nguyễn Thị Vòng

Thức Kháng, ngày 25 tháng 09 năm 2023

BIÊN BẢN NIÊM YẾT

V/v kết thúc công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023- 2024

1. Thời gian: 14 giờ 00 phút ngày 25 tháng 09 năm 2023
2. Địa điểm: Tại trường THCS Thức Kháng – Bình Giang – Hải Dương
3. Thành phần:

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Bà Nguyễn Thị Giang | - Hiệu trưởng nhà trường |
| Bà Nguyễn Thị Vòng | - Chủ tịch công đoàn |
| Ông Nhữ Văn Học | - Phó hiệu trưởng |
| Ông Phạm Đình Thọ | - Hội trưởng hội CMHS |
| Bà Vũ Thị Huệ | - Trưởng ban thanh tra nhân dân |
| Bà Vũ Thị Hồng | - Văn thư – Thư ký |
| Bà Nguyễn Thị Bình Minh | - Kế toán |

4. Nội dung : Trường THCS Thức Kháng đã tiến hành lập biên bản niêm yết kết thúc công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 tại bảng công khai nhà trường.

Thời gian niêm yết từ 10/9/2023 đến hết ngày 25/09/2023.

Trong thời gian công khai 15 ngày, nhà trường không nhận được ý kiến cần xác minh, giải trình đối với kế hoạch vận động tài trợ trên.

Biên bản lập xong hồi 15h cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua.

Thư ký



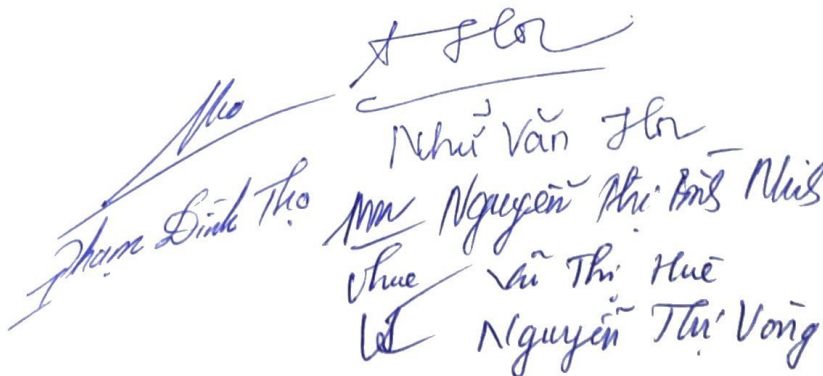
Vũ Thị Hồng

Thủ trưởng đơn vị



Nguyễn Thị Giang

Các thành viên



Phạm Đình Thọ
Nhữ Văn Học
Nguyễn Thị Bình Minh
Vũ Thị Huệ
Nguyễn Thị Vòng

Thức Kháng, ngày 08 tháng 8 năm 2023

BIÊN BẢN NIÊM YẾT
V/v công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023- 2024

1. Thời gian: 8 giờ 00 phút ngày 08 tháng 8 năm 2023
2. Địa điểm: Tại trường THCS Thức Kháng – Bình Giang – Hải Dương
3. Thành phần:

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Bà Nguyễn Thị Giang | - Hiệu trưởng nhà trường |
| Bà Nguyễn Thị Vòng | - Chủ tịch công đoàn |
| Ông Nhữ Văn Học | - Phó hiệu trưởng |
| Ông Phạm Đình Thọ | - Hội trưởng hội CMHS |
| Bà Vũ Thị Huệ | - Trưởng ban thanh tra nhân dân |
| Bà Vũ Thị Hồng | - Văn thư – Thư ký |
| Bà Nguyễn Thị Bình Minh | - Kế toán |

4. Nội dung: Trường THCS Thức Kháng tiến hành lập biên bản niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024, tại bảng công khai nhà trường.

Thời gian niêm yết từ 05/08/2023 đến hết ngày 21/08/2023.

Biên bản lập xong hồi 9h cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua.

Thư ký



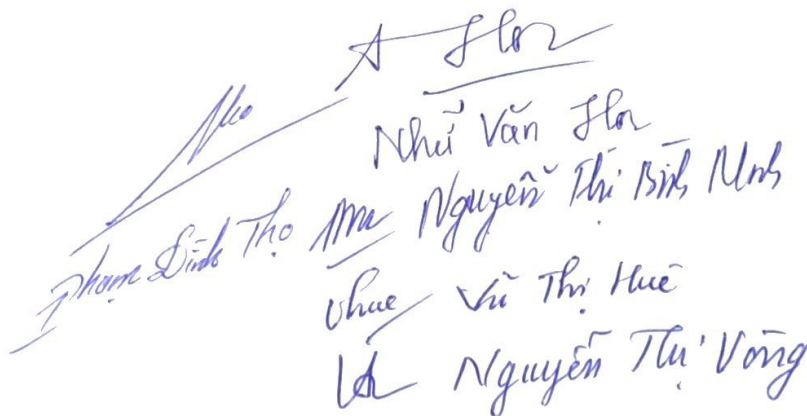
Vũ Thị Hồng

Thủ trưởng đơn vị



Nguyễn Thị Giang

Các thành viên


Phạm Đình Thọ
Nhữ Văn Học
Vũ Thị Huệ
Nguyễn Thị Vòng

Thức Kháng, ngày 21 tháng 08 năm 2023

BIÊN BẢN NIÊM YẾT

V/v kết thúc công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023- 2024

1. Thời gian: 14 giờ 00 phút ngày 21 tháng 08 năm 2023
2. Địa điểm: Tại trường THCS Thức Kháng – Bình Giang – Hải Dương
3. Thành phần:

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Bà Nguyễn Thị Giang | - Hiệu trưởng nhà trường |
| Bà Nguyễn Thị Vòng | - Chủ tịch công đoàn |
| Ông Nhữ Văn Học | - Phó hiệu trưởng |
| Ông Phạm Đình Thọ | - Hội trưởng hội CMHS |
| Bà Vũ Thị Huệ | - Trưởng ban thanh tra nhân dân |
| Bà Vũ Thị Hồng | - Văn thư – Thư ký |
| Bà Nguyễn Thị Bình Minh | - Kế toán |

4. Nội dung : Trường THCS Thức Kháng đã tiến hành lập biên bản niêm yết kết thúc công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 tại bảng công khai nhà trường.

Thời gian niêm yết từ 05/8/2023 đến hết ngày 21/08/2023.

Trong thời gian công khai 15 ngày, nhà trường không nhận được ý kiến cần xác minh, giải trình đối với kế hoạch vận động tài trợ trên.

Biên bản lập xong hồi 15h cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua.

Thư ký



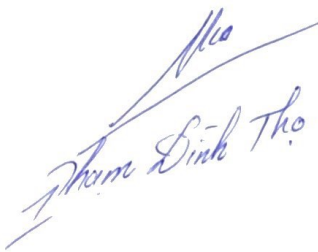
Vũ Thị Hồng


Thủ trưởng đơn vị

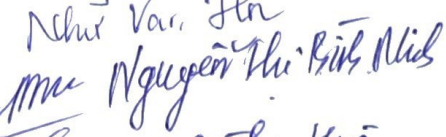


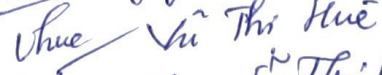
Nguyễn Thị Giang


Các thành viên


Phạm Đình Thọ


Nhữ Văn Học


Nguyễn Thị Bình Minh


Vũ Thị Huệ


Nguyễn Thị Vòng

Thức Kháng, ngày 29 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN VẬN ĐỘNG
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị Quyết số: 08/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022 Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của trường THCS Thức Kháng.

Trường THCS Thức Kháng báo cáo kết quả huy động, tiếp nhận, quản lý các khoản tài trợ năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Kết quả

1. Công tác lập kế hoạch và phê duyệt kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch vận động: số 01/KH-THCS ngày 05/08/2023 với số hiện vật là: 02 chiếc tivi samsung 65AU8100, 65inch+ dây HDMI, giá treo) x 12.540.000đ/chiếc = 25.080.000đ

Bàn ghế học sinh THCS 60bộ x 777.600 đ/b = 46.656.000đ

Tổng cộng: **71.736.000đ**

Bằng chữ: (**Bảy một triệu bảy trăm ba sáu ngàn đồng**)

- Xây dựng KH vận động: số 02a/KH-THCS ngày 10/09/2023 với số tiền mặt là: **69.500.000đ**

Bằng chữ: (**Sáu chín triệu năm trăm ngàn đồng**)

- Các nội dung vận động đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt: nhận cơ sở vật chất và tiền mặt tài trợ là: **141.236.000đ**

Số tiền bằng chữ: (**Một trăm bốn một triệu hai trăm ba sáu ngàn đồng**)

2. Triển khai, tiếp nhận các khoản tài trợ

- Công tác triển khai tại đơn vị: thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Số kinh phí đã tiếp nhận bằng hiện vật trị giá là: **71.736.000đ** trong đó:

- + Từ Xí nghiệp kho vận Xăng dầu K132
- + Từ các doanh nghiệp, tổ chức 0 đồng
- Số kinh phí đã tiếp nhận từ cha mẹ học sinh bằng tiền mặt là: 69.500.000đ

3. Công tác quản lý, sử dụng nguồn tài trợ:

1. Tuyên truyền vận động và thu hút nguồn tài trợ tổng là: **141.236.000đ**
2. Kết quả sử dụng nguồn tài trợ hiện vật và tiền mặt: **141.236.000đ**

a. Phần thu: Nhận bằng hiện vật:

Bằng hiện vật: 02 chiếc ti vi samsung 65AU8100, 65inch+ dây HDMI, giá treo) x 12.540.000đ/chiếc = 25.080.000đ

Bàn ghế học sinh THCS 60bộ x 777.600 đ/b = 46.656.000đ

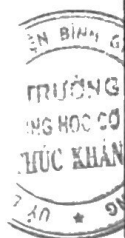
Tổng cộng: **71.736.000đ**

Bảng tiền mặt:

| STT | Họ tên GVCN nhận tiền tài trợ | Lớp | Sĩ số CMHS,HS tài trợ | Tổng số tiền | Ghi chú |
|-----|-------------------------------|-----|-----------------------|-------------------|---------|
| 1 | Nguyễn Thị Việt Anh | 6A | 30 | 5.200.000 | |
| 2 | Phạm Thị Thảo | 6B | 24 | 4.600.000 | |
| 3 | Phạm Thị Thoa | 6C | 31 | 11.300.000 | |
| 4 | Nguyễn Thị Vòng | 6D | 32 | 6.300.000 | |
| 5 | Vũ Thị Hồng Nhung | 7A | 33 | 6.500.000 | |
| 6 | Đỗ Đình Hội | 7B | 34 | 6.600.000 | |
| 7 | Vũ Thị Huê | 8A | 32 | 6.600.000 | |
| 8 | Vũ Thị Yên | 8B | 33 | 6.600.000 | |
| 9 | Triệu Thị Bích Nga | 9A | 24 | 4.600.000 | |
| 10 | Mạc Thị Ngọc | 9B | 27 | 5.400.000 | |
| 11 | Vũ Thị Vi | 9C | 33 | 5.800.000 | |
| | Cộng | | 333 | 69.500.000 | |

b. Phần chi

| ST T | Nội dung | Thu | Chi | Tồn |
|----------|--------------------------------|-----|-------------------|-----|
| B | PHẦN CHI | | 69.500.000 | |
| | Trần nhựa thả 60 x 60cm | | 49.336.196 | |
| | Quạt cây CN đứng cao 128-143cm | | 9.196.000 | |
| | Quạt treo tường | | 8.613.000 | |
| | Ống lượn dây điện ĐK 16DI | | 217.800 | |



| | | | | |
|--|------------------------------|-------------------|-------------------|----------|
| | Ô cắm đơn 2 chấu 16AX size S | | 532.400 | |
| | Dây điện Vcm-D-Dệt 2x1,5 | | 1.604.604 | |
| | Tổng cộng thu - chi | 69.500.000 | 69.500.000 | 0 |

Số tiền bằng chữ: (Sáu chín triệu năm trăm ngàn đồng chẵn)

- Công tác quản lý, sử dụng các khoản tài trợ: Quản lý sử dụng các khoản tài trợ đã được niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ theo đúng qui định của pháp luật hiện hành và được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

4. Công khai

- Việc quyết toán kinh phí: Đã được quyết toán công khai với ban đại diện cha mẹ học sinh và được gửi lên phòng tài chính để thẩm định.

- Việc công khai: niêm yết công khai tại nhà trường; công khai tại cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và cuộc họp phụ huynh toàn trường.

II. Đánh giá chung

1. **Ưu điểm:** Làm tốt công tác vận động tuyên truyền các tổ chức cá nhân tham gia ủng hộ. Các bước triển khai theo đúng kế hoạch xây dựng.

Nhà trường thành lập ban vận động, thành lập tổ tiếp nhận toàn bộ số hiện vật, số tiền huy động được sử dụng đúng mục đích có hiệu quả

2. Tồn tại, hạn chế

- Ngày thực hiện còn chưa đúng theo kế hoạch

- Việc triển khai, huy động, tiếp nhận thời gian còn kéo dài

III. Giải pháp thực hiện trong năm học tới

Thực hiện việc xây dựng kế hoạch sát với thực tế. Tiếp tục tuyên truyền huy động nguồn tài trợ từ các nhà hảo tâm, các tổ chức xã hội và CMHS trong và ngoài xã.

Trên đây là toàn bộ nội dung nguồn tài trợ, viên trợ nhà trường đã thực hiện trong năm học 2023-2024.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
THỨC KHANG
 Nguyễn Thị Giang

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ THỨC KHANG