|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT BÌNH GIANG  **TRƯỜNG THCS THÚC KHÁNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2014-2015**

Căn cứ Quyết định số 1752/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2014-2015

Căn cứ Hướng dẫn số 1015/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2014 của Sở GD&ĐT Hải Dương và Hướng dẫn số 72/PGD-THCS ngày 27 tháng 8 năm 2014 của Phòng GD&ĐT Bình Giang về thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015;

Căn cứ vào Nghị quyết chi bộ nhiệm kỳ 2012 - 2015 và tình hình thực tế của đơn vị, tr­ường THCS Thúc Kháng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015 với những nội dung như sau:

**PHẦN I**

**TỔNG KẾT THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2013 – 2014**

**I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2013-2014**

**1. Danh hiệu thi đua tập thể**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Các đoàn thể | Danh hiệu ĐK thi đua | Kết quả |
| 1. Trường | Tập thể LĐTT | Tập thể Khá |
| 1. Công đoàn | Vững mạnh | Vững mạnh |
| 1. Chi đoàn | Vững mạnh | Vững mạnh |
| 1. Liên đội | Vững mạnh | Vững mạnh |

**2. Danh hiệu thi đua cá nhân GV.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Danh hiệu | Chỉ tiêu | Kết quả |
| CSTĐ CS | 2-3 đ/c | 01 đ/c đạt CSTĐ CS (Huê) |
| LĐTT | 16 đ/c | 16 đ/c |
| GVG cấp Huyện | 02 đ/c | 02 (Đạt chỉ tiêu nhưng không đảm bảo yêu cầu thực tế do HG cấp huyện đợt II môn T.Anh, Sử không có giáo viên tham gia HG |

**3. Thi đua học sinh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Danh hiệu lớp | Chỉ tiêu | Kết quả |
| Tập thể lớp xuất sắc | 04 | 04 |
| Tập thể lớp tiên tiến | 03 | 03 |

**Duy trì số l­ượng học sinh.**

- Sĩ số đầu năm 319 HS, sĩ số cuối năm 318 HS(Trong đó 03 HSKT), bỏ học 01 (Bùi Văn Lĩnh 9B)

- Duy trì sĩ số đạt: 318/319 = 99,68%

**Chất lượng giáo dục:**

**1. Kết quả hai mặt giáo dục ( sau thi lại hè 2014 ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hai mặt GD | Loại | Chỉ tiêu ( %) | Kết quả ( %) | Kết quả toàn huyện | Đánh giá |
| Hạnh kiểm | Tốt | 52.6 | 51.4 | 60.40 | Đạt chỉ tiêu, thấp hơn của huyện |
| Khá | 42.7 | 44.4 | 30.17 | Đạt chỉ tiêu, cao hơn của huyện |
| TB | 4.7 | 4.2 | 9.01 | Đạt chỉ tiêu, thấp hơn của huyện |
| Yếu | 0 | 0 | 0.43 | Đạt chỉ tiêu |
| Học lực | Giỏi | 5.1 | 7.3 | 21.04 | Đạt chỉ tiêu, thấp hơn của huyện |
| Khá | 47.5 | 46 | 39.23 | Không đạt chỉ tiêu, cao hơn của huyện |
| TB | 42.7 | 45.1 | 33.74 | Đạt chỉ tiêu, cao hơn của huyện |
| Yếu | 4.7 | 0.6 | 5.93 | Đạt chỉ tiêu, thấp hơn của huyện |
| Kém | 0 | 1.0 | 0.07 | Không đạt chỉ tiêu, cao hơn của huyện |

- Tỷ lệ HS lên lớp sau thi lại khối: 6,7,8 là 234/237 đạt 98.73 %, cao hơn mặt bặng huyện (mặt bằng huyện 97.82%)

**2. Tốt nghiệp THCS**: Đạt 82/82 = 100 %, cao hơn so với mặt bằng huyện( mặt bằng huyện 97.36%)

**3. Thi tuyển sinh vào THPT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kết quả năm học 2012-2013 | Chỉ tiêu năm 2013-2014 | Kết quả năm học 2014-2015 |
| - Đạt 49/73 số HSTN = 67,1%; 49/56 số HS dự thi = 87.5 % vào 2 hệ công lập và bán công. Điểm trung bình đạt 27.80. Cao hơn mặt bằng huyện( mặt bằng huyện 26.91) và bằng mặt bằng của tỉnh ( mặt bằng tỉnh 28.22)  - Xếp thứ 5/19 trường trong huyện. Xếp thứ xếp thứ 142/273 trường trong tỉnh.  - Nếu tính theo số HS đạt từ 25 điểm trở lên( có 37/56 HS dự thi đạt trên 25 điểm đạt 66%) | - Thi vào THPT xếp thứ từ 140-> 150/273 trường trong tỉnh | - Đạt 58/82 số HSTN thi vào THPT = 70.73%;  - Đỗ vào hên công lập: 50/58 số HS dự thi = 86.2 % Điểm trung bình đạt 26.1 (chưa tính điểm KK), đạt 27.0 điểm (tính cả điểm KK). Đứng tốp cuối của huyện ( mặt bằng huyện 30.85 điểm) và bằng mặt bằng của tỉnh  - Xếp thứ 19/19 trường trong huyện. Xếp thứ xếp thứ 237/273 trường trong tỉnh. (tụt 95 bậc so với năm học trước)  - Nếu tính theo số HS đạt từ 25 điểm trở lên( có 36/58 HS dự thi đạt trên 25 điểm đạt 64.28%) |

**4. Học sinh giỏi các cấp:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiêu chí | Chỉ tiêu | Kết quả và đánh giá |
| Học sinh giỏi huyện | 8-10 em | Đạt 01 em KK các môn văn hóa cấp huyện-không đạt chỉ tiêu-. Đội tuyển điền kinh không đạt em nào, xếp thứ 19/19 toàn huyện. |
| Học sinh giỏi tỉnh | 1-2 em | Không đạt |

**Một số kết quả khác:**

- Thư­ viện: Đạt chuẩn theo QĐ 01/2003

- Đồ dùng: Khá

- CB giáo viên viết và áp dụng KNSK đạt 17/24 = 71% (Tốt: 2; Khá: 11; TB: 03; Không xếp loại: 01)

- 100% CBGV thực hiện tốt 3 cuộc vận động học tập làm theo tấm gương đạo đức HCM, cuộc vận động hai không, cuộc vận động mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về tự học và sáng tạo. Không có GV vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” đạt Khá¸ (76,0/100đ).

- Phổ cập: Đạt chuẩn PC năm 2013.

**II. CÁC MẶT HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN.**

**1. Hạn chế**

Tuy đã có đổi mới trong hình thức và kĩ thuật dạy học đối với các môn, song kết quả vẫn còn hạn chế, chưa thu hút được học sinh yêu thích đồng đều các bộ môn để các em chăm học, một số học sinh vẫn chưa phát huy được khả năng tư duy, tự học, thực hành trong học tập.

Công tác tự làm đồ dùng và sáng tạo trong sử dụng thiết bị hiệu quả chưa cao. Chất lượng học sinh đại trà còn thấp, học sinh xếp loại học lực yếu còn cao so với mặt bằng chung của huyện. Tỉ lệ học sinh giỏi còn thấp hơn nhiều so với mặt bằng chung của huyện. Nhiều học sinh vẫn còn chưa tự giác, tích cực học tập và tu dưỡng vẫn còn mải chơi, một số còn vi phạm nội quy, điều lệ trường học.

Kết quả thi vào THPT thấp hơn nhiều so với năm học trước (Xếp thứ 19/19) và chưa duy trì được sự ổn định. Còn nhiểu chủ quan và chưa quyết liệt trong công tác phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS. Học sinh giỏi cấp Huyện, Tỉnh còn ít so với các trường trong huyện. Kết quả các cuộc thi và thi điền kinh đứng ở vị trí cuối của huyện.

Năng lực GV không đồng đều, một số GV chưa chủ động, tự giác sáng tạo trong công việc. Cập nhật hồ sơ một số GV không thường xuyên.

CSVC vẫn còn thiếu thốn nhiều, chỉ đủ phòng học 2 ca cho học sinh, thiếu phòng bộ môn, phòng dùng để BD HSG... phòng làm việc của CBGV và BGH còn chật hẹp. Sân chơi, bãi tập không đáp ứng được nhu cầu dạy và học

Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp chưa thực sự cuốn hút học sinh. Kinh nghiệm quản lý của cán bộ còn nhiều hạn chế, một số biện pháp đề ra hiệu quả chưa cao. Công tác kiểm tra chưa thường xuyên.

**PHẦN II**

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2014 – 2015**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.**

**1. Đặc điểm chung.  
 Về học sinh:** Năm học 2014-2015 trư­ờng THCS Thúc Kháng có 307 HS, trong đó có 03 học sinh diện khuyết tật hòa nhập.

Trong đó:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Khối lớp | Số lớp | Số học sinh |
| 6 | 2 | 77 |
| 7 | 2 | 80 |
| 8 | 2 | 65 |
| 9 | 2 | 85 |
| **Tổng** | **8** | **307** |

**Về đội ngũ CBGV*:***

- Tổng số: 24 CB,GV, NV; trong đó : QL: 2; GV:17; NV: 5

- Về trình độ GV đạt chuẩn 17/17 = 100%, trên chuẩn đạt 12/17 = 70,5%

**2.Thuận lợi, khó khăn.**  
 **\* Thuận lợi**

Đội ngũ GV tương đối đầy đủ về loại hình, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có trình độ. Đa số GV trẻ, nhiệt tình, có ý thức phấn đấu vươn lên trong nghề nghiệp, có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau hoàn thành nhiệm vụ.

Về HS: Nhìn chung là các em có ý thức học tập, ý thức đạo đức tốt. Có một số gia đình kinh tế khá giả, có điều kiện chăm lo cho con cái, dành nhiều thời gian cho con em họ học hành.

Lãnh đạo địa phương và PGD&ĐT luôn quan tâm chỉ đạo sát sao, được hội phụ huynh ủng hộ động viên kịp thời.

**\* Khó khăn:**

Cơ sở vật chất các phòng học, các phòng làm việc của GV và BGH còn nhiều thiếu thốn, bãi tập môn thể dục chưa đáp ứng được yêu cầu, chưa có phòng học bộ môn.

Đội ngũ GV năng lực chuyên môn, khả năng sư phạm chưa đồng đều, vẫn còn một số năng lực chuyên môn chưa ổn định, ý thức phấn đấu nghề nghiệp chưa cao. Việc vận dụng ứng dụng CNTT của một số GV vào trong giảng dạy còn dè dặt và ngại sử dụng các thiết bị CNTT.

Một số giáo viên chưa phát huy hết khả năng chuyên môn do phải lo toan nhiều công việc của gia đình. GVCN quản lý học sinh còn hạn chế, chưa phối hợp tốt với gia đình nên còn tình trạng học sinh nghỉ học, bỏ học, còn có những học sinh cá biệt.

Nhiều gia đình bố mẹ bận làm ăn buôn bán ít quan tâm đến việc học hành và giáo dục con cái, thường phó mặc cho nhà trường.

Trình độ nhận thức của học sinh không đồng đều, một số học sinh ý thức kỉ luật và năng lực học tập yếu, một số lớp sĩ số học sinh nhiều (42, 43 em/lớp) gây khó khăn cho GV trong giảng dạy và ảnh hưởng đến chất lượng.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA NĂM HỌC.**

1. Tích cực triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.

2. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; xây dựng các chủ đề tích hợp nội dung dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn kỹ năng sống, hiểu biết xã hội và thực hành pháp luật.

3. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

4. Tiếp tục đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với **đánh giá của gia đình và của xã hội.** Thực hiện nghiêm túc khảo sát định kỳ, lấy điểm để đánh giá học sinh 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo chủ trương chung của PGD&ĐT.

5. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý nhà trường về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; quan tâm phát triển đội ngũ tổ trưởng chuyên môn; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Đội, gia đình và cộng đồng trong quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

**III. CHỈ TIÊU NĂM HỌC 2014-2015**

**1. Danh hiệu thi đua tập thể:**

+ Nhà trường: **Tập thể Lao động tiên tiến**

+ Công đoàn: Vững mạnh

+ Chi đoàn: Vững mạnh.

+ Liên đội: **Vững mạnh**

**2. Danh hiệu thi đua cá nhân:**

- CSTĐ cấp cơ sở : **3**-**4 đ/c**

- Lao động tiên tiến : **16 đ/c**

- Giáo viên giỏi Huyện :  **04 đ/c (H.Trang; Thoa; V.Anh; Hội)**

**3. Học sinh: *(Không tính 03 HS khuyết tật).***

- Tập thể lớp xuất sắc: 04 lớp

- Tập thể lớp tiên tiến: 02 lớp Lớp Khá: 02 lớp

- Lên lớp thẳng: Lớp 6,7, 8: 207/219 bằng 94,5% (12 em KT lại)

- Lên lớp sau khi KT lại: 6,7,8: 215/219 đạt 98,1% trở lên.

- Tốt nghiệp THCS: 80/85 em đạt 94,1% trở lên

- Thi vào lớp 10 THPT: xếp thứ từ 140 đến 150/273 trường trong tỉnh

- Học sinh giỏi:

+ Cấp huyện đạt: 8 - 10 em (Văn hóa 8 em, ĐK 02 em).

+ Cấp tỉnh: 1 em

**4. Xếp loại 2 mặt GD:** *(Bảng này tính số HS là 307-03KT = 304)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Giỏi(tốt)** | | **Khá** | | **TB** | | **Yếu** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| **Học lực** | 24 | 7,9 | 145 | 47,7 | 123 | 40,5 | 12 | 3,9 |
| **Hạnh kiểm** | 169 | 55,6 | 123 | 40,5 | 12 | 3,9 | 0 |  |

**5. Một số chỉ tiêu phấn đấu khác.**

- Thư viện giữ vững đạt Chuẩn theo QĐ số01/2003 của BGD

- Thiết bị : Khá

- Phổ cập : Đạt chuẩn phổ cập năm 2014

- Giáo viên giỏi trường : 09 đ/c ( **2** Toán (H.Trang, Biên); **1** Văn; (Ngọc);**1** Sử (V.Anh); **01** C.Dân (Hội); **1** Nhạc (Thoa); **1** T.Anh (Vì); **01** Vật lí ; Quỳnh); **01** Toán (Yến).

- Viết và áp dụng KN,SK: 100% CB,GV viết và áp dụng KN,SK

- Khảo sát chất lượng: Môn Toán, Văn, Anh. Xếp thứ 9 đến 12 trong huyện.

**IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**I. Thực hiện kế hoạch giáo dục**

**1. Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục**

1.1. Nhà trường xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh (kế hoạch 37 tuần thực học. Trong đó: học kỳ I: 19 tuần, học kỳ II: 18 tuần),đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I vào ngày 03/01/2015, kết thúc chương trình học kỳ II vào ngày 25/5/.

1.2. Thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn thực hiện chương trình các môn học của Sở GD&ĐT kèm theo Công văn số 1024/SGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 8 năm 2014. Ban giám hiệu nhà trường hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học từng môn học theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo 37 tuần thực học theo hướng dẫn của PGD&ĐT, kế hoạch này được Hiệu trưởng nhà trường ký duyệt, đóng dấu để lưu tại đơn vị và nộp về PGD.

1.3. Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, thực hiện dạy đúng, đủ chương trình 37 tuần thực học trong đó HKI 19 tuần (Từ 25/8/2014 đến 03/01/2015) và HKII 18 tuần (Từ ngày 05/01/2015 đến 25/5/2015).

***Trong năm học này tiếp tục giao chất lượng các bộ môn cho giáo viên theo khối (chưa giao chất lượng theo lớp) do đó sẽ đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả môn học của học sinh trong cả khối.***

***Mỗi GV bộ môn phải xây dựng được kế hoạch cụ thể, có chỉ tiêu phấn đấu phù hợp với chất lượng học tập của học sinh mỗi khối lớp****.* Tổ chuyên môn phải xây dựng được kế hoạch hoạt động 37 tuần theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

Tiếp tục thực hiện đúng nghiêm túc, đúng yêu cầu về điều chỉnh nội dung dạy học các môn theo hướng giảm tải đã thực hiện từ năm học 2011-2012 và Hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về số thứ tự tiết kiểm tra chi tiết cho từng bài và quy định thời lượng tối thiểu dành cho thực hành, thí nghiệm, ôn tập, luyện tập.

***100% giáo viên phải có giáo án soạn trước ngày bắt đầu dạy nhiều nhất 02 tuần và ít nhất 01 tuần theo đúng hình thức và nội dung đã được PGD quy định***, ***Giáo án môn Toán thực hiện sự thay đổi mục tiêu của tiết dạy theo nộ dung đã tập huấn trong hè,*** giáo án phải thể hiện được hoạt động của thày, của trò và những kiến thức, kỹ năng cơ bản cần đạt, chủ động vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp giảng dạy vào tiết học, giúp học sinh nắm kiến thức một cách chủ động, tích cực, được nghĩ nhiều hơn, hoạt động nhiều hơn đáp ứng tốt mục tiêu bài học.

Tổ chức dạy học bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS. Giáo viên phải căn cứ hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt. Coi trọng và giành thời gian giao bài tập và các công việc về nhà cho học sinh.

***Các đ/c được phân công phụ đạo học sinh yếu phải có chương trình phù hợp, soạn giáo án chi tiết, dạy đúng thời lượng quy định, cuối mỗi kỳ phải có báo cáo về chất lượng học sinh, giao cho PHT, hai tổ trưởng lập bảng theo dõi chất lượng HS yếu.***

***Trong năm học này mỗi giáo viên tiếp tục: Dạy cho học sinh cách học, quy định rõ cho học sinh cách ghi chép, trình bày bài, dụng cụ học tập phải mang khi học bộ môn của mình. Đến cuối học kỳ I phải có sự chuyển biến rõ nét trong ý thức học tập và cách ghi chép, trình bày bài làm của học sinh. Ban giám hiệu sẽ kiểm tra thường xuyên vấn đề này thông qua kiểm tra bài làm và vở của học sinh.***

***Sau mỗi đợt khảo sát, kiểm tra học kỳ*** giáo viên mỗi bộ môn phải báo cáo bằng văn bản về BGH những lỗi về kiến thức, kỹ năng làm bài, ***cách trình bày ghi chép và nêu rõ cách khắc phục, đồng thời tiến hành sửa lỗi cho học sinh***.

Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong dạy học, sử dụng tích cực và có hiệu quả các trang thiết bị hiện có, ***không sử dụng giáo án powerpoint một cách máy móc không hiệu quả*.** Giáo viên soạn giáo án bằng máy vi tính sau khi nghiên cứu kỹ quy định của PGD, phải có đơn đăng ký và được ban giám hiệu phê duyệt, phải tự mình soạn theo đúng mẫu quy định. Sau khi kết thúc năm học phải nộp lại giáo án in cho nhà trường để quản lí.

***Đặc biệt quan tâm đến học sinh lớp 6****: Giáo* viên chủ nhiệm cần hướng dẫn HS làm quen dần với môi trường học tập mới, cách đánh giá mới, hướng dẫn tỉ mỉ cho HS những quy định của nhà trường cách chào hỏi, thường xuyên nhắc nhở trang phục, cách thức chào hỏi... Giáo viên mỗi bộ môn cần hướng dẫn học sinh cách học, cách ghi chép, phương pháp học bộ môn, thường xuyên kiểm tra vở ghi của các em để điều chỉnh bài giảng cho phù hợp.

1.4. Thực hiện học 7 buổi/ tuần ở tất cả các khối lớp.

**2. Tổ chức dạy học ngoại ngữ (môn Tiếng Anh)**

Tạo ĐK cho giáo viên dạy Tiếng Anh đi học các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực Tiếng Anh và phương pháp giảng dạy, ứng dụng CNTT.

Khuyến khích học sinh đăng ký học thêm môn tiếng Anh và sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp nhằm thúc đẩy phong trào học tiếng Anh và phát triển các kỹ năng giao tiếp cho học sinh trong nhà trường.

**3. Dạy học tự chọn**

***Dạy học tự chọn hai môn Toán và N.Văn ở tất cả các khối lớp****, theo các* chủ đề tự chọn bám sát *ôn tập, hệ thống hóa, khắc sâu kiến thức, kĩ năng,* không bổ sung kiến thức nâng cao mới nhằm hình thành và phát triển năng lực học sinh theo hướng dẫn của PGD.

Trên cơ sở đề nghị của hai tổ chuyên môn, BGH duyệt và quyết định Kế hoạch dạy học tự chọn. Lấy điểm kiểm tra 01 bài 15 phút/học kỳ lấy điểm và tham gia tính điểm trung bình môn học theo Thông tư 58/BGD&ĐT.

**4. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương, tích hợp một số nội dung trong các môn học**

Sử dụng *Tài liệu dạy học và hướng dẫn giảng dạy Lịch sử, Địa lí địa phương* mới theo Quyết định số 433/QĐ-SGDĐT ngày 29/4/2014, Công văn số 563ª ngày 06/5/2014 của Sở GD&ĐT về việc dạy Lịch sử, Địa lí địa phương trong trường THCS.

Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông… theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. ***Yêu cầu giáo viên dạy các bộ môn ghi rõ các nội dung tích hợp theo từng tiết vào phân phối chương trình đính ở trang đầu của giáo án, sẽ tiến hành kiểm tra các nội dung này vào tuần 5.***

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 970/SGD&ĐT-VP, ngày 05/9/2011 về thực hiện các giải pháp khắc phục và phòng chống phát âm lệch chuẩn L/N.

**5. Tổ chức tốt hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới**.

Nhà trường đã lập kế hoạch theo tinh thần công văn số 4166/BGDĐT-GDTrH ngày 7/8/2014 V/v *Hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học* trong đó giao cho GVCN lớp 6 thực hiện các nội dung nhằm giúp học sinh làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường, tổ chức các hoạt động để tạo môi trường học tập gần gũi, thân thiện đối với học sinh. Thời gian thực hiện vào ngày 19/8/2014 và 20/8/2014.

**6.Giáo dục thể chất, y tế trường học, an toàn giao thông.**

Thực hiện theo công văn số 1030/SGD&§T-CTHSSV&CNTT ngày 20 tháng 8 năm 2014 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, ngoại khóa và y tế trường học năm học 2014 - 2015:

***Dạy các giờ ngoại khóa theo đúng thời khóa biểu, chọn lựa học sinh làm nòng cốt cho các đội tuyển tham dự thi điền kinh cấp Huyện.***

Tổ chức tốt Hội khoẻ Phù Đổng cấp trư­ờng; các giải thi đấu cấp trường, lựa chọn học sinh tham gia thi đấu cấp huyện*.*

Chỉ đạo công tác y tế trường học theo Quy định về hoạt động y tế trong các tr­ường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và tr­ường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Quyết định số 73/2007/QĐ-BGDĐT;

***Thành lập ban chỉ đạo công tác y tế trường học*** *(Theo TT**Số: 18/2011/TTLT-BGDĐT-BYT****). trong đó phó ban thường trực là nhân viên y tế, nhân viên y tế xây dựng kế hoạch hoạt động y tế trường*** học ( theo từng tháng, từng tuần); sử dụng đúng mục đích nguồn kinh phí từ Quỹ khám chữa bệnh bảo hiểm y tế chi cho hoạt động y tế trường học; thực hiện đúng Thông tư số 14/2007/ TT- BTC của Bộ Tài chính về kinh phí chi cho công tác y tế trường học.

Nhà trường phối hợp với Trạm y tế xã và Trung tâm Y tế huyện tổ chức khám và chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho học sinh vào tuần 8 của năm học. Tuyên truyền vận động 100% học sinh và giáo viên tham gia bảo hiểm y tế và bảo hiểm thân thể, làm tốt công tác phòng chống và ngăn ngừa các loại bệnh dịch phối hợp với TT y tế huyện thực hiện tốt chiến dịch tiêm chủng Sởi và Rubella.Hạn chế thấp nhất việc xảy ra tai nạn thư­ơng tích trong nhà trường.

**7. Giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.**

Giáo viên dạy các lớp có HS khuyết tật (Lớp 7 và lớp 8) cần có sự quan tâm đầu tư động viên các em, thực hiện soạn giáo án và dạy trên lớp bám sát nội dung đã được tập huấn từ năm học 2013-2014.Vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập.

***Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng phối hợp với trường Tiểu học hoàn thiện Hồ sơ giáo dục dành cho học sinh khuyết tật học hòa nhập trong tháng 9/2014. Hồ sơ gồm: Bản sao có công chứng Giấy xác nhận khuyết tật; Sổ theo dõi chăm sóc sức khỏe; kế hoạch giáo dục cá nhân (Theo hướng dẫn của PGD&ĐT); bài kiểm tra; học bạ; bản sao giấy khai sinh hợp lệ; sổ bàn giao hồ sơ học sinh khuyết tật qua từng cấp học; giấy chứng nhận hoàn thành cấp học, bằng tốt nghiệp, chứng chỉ học nghề (nếu có); các loại giấy tờ khác liên quan.***

***Giấy xác nhận khuyết tật do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (Giấy xác nhận khuyết tật theo mẫu số 07 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT-BLĐTBXH-BYT-BTC-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012).***

**8. Giáo dục ngoài giờ lên lớp, Giáo dục hướng nghiệp, Giáo dục nghề phổ thông, Giáo dục đạo đức HS.**

Tổ chức tốt Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo khối đủ 2 tiết/tháng/khối thực hiện vào các tháng 10, 1, 2, 4, 5 các tháng khác dành cho SHTT. ***(Thực hiện lần lượt với từng khối, mỗi tháng thực hiện 02 buổi, chọn ra một lớp hoặc một số HS của một khối để tổ chức),*** theo nội dung của phong trào *"Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"* ***nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, chủ yếu rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội của học sinh****.*

***Phát động cuộc thi "Em yêu Lịch sử Việt Nam" từ 25/8/2014 theo Công văn số: 88/PGDĐT-THCS của Phòng GD&ĐT Bình Giang chọn 01 bài có chất lượng tốt nhất để nộp về PGD&ĐT vào tuần 5.(Giao đ/c Thoa, V.Anh thực hiện).***

***Tổ chức “Giai điệu tuổi hồng” cấp trường vào tuần 12 sau đó chọn lựa các tiết mục dự thi cấp huyện vào tuần 15.(Giao đ/c Thoa thực hiện).***

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm lớp tham gia điều hành các các hoạt động giáo dục tập thể (*chào cờ đầu tuần và sinh hoạt lớp cuối tuần).* Khi tổ chức triển khai các HĐ chú ý tăng cường tính tự quản của HS. Tiết sinh hoạt cuối tuần phải đánh giá nhận xét trong tuần, triển khai kế hoạch tuần tới, tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể, ***tuần cuối của tháng dành cho sinh hoạt Đoàn, Đội (GVCN thực hiện theo kế hoạch của Đội do đ/c TPT soạn thảo).***

***Về giáo dục hướng nghiệp lớp 9: Gồm 9 tiết/ năm học/lớp, lịch dạy được xếp vào ngày cụ thể, giáo viên được phân công dạy tổ chức dạy mỗi lớp 01 buổi 4 tiêt/học kỳ***. Tích cực phối kết hợp với các trung tâm dạy nghề và PHHS làm tốt công tác phân luồng HS sau tốt nghiệp THCS**.*(Ngay từ đầu năm học GVCN, GVBM cần làm tốt công tác tư vấn phân luồng cho HS sau khi HS Tốt nghiệp để học sinh và phụ huynh có hướng phấn đấu ngay từ đầu năm)***

Về dạy nghề PT: Đã hoàn thành tổ chức dạy và thi nghề PT cho HS lớp 9 trong tháng 8/2014. Năm học 2014-2015 nhà trường sẽ tiếp tục phối hợp với Trung tâm GDTX-HN-DN Bình Giang tổ chức dạy nghề cho HS vào tháng 7/2015 phấn đấu 100% học sinh học nghề PT.

**Tăng cư­ờng quản lý giáo dục đạo đức học sinh*:*** Tổ chức học tập điều lệ trường trung học, nội quy của nhà trường.

***Đội thiếu niên có quy định cụ thể, rõ ràng về trang phục, tác phong, và những hành vi học sinh không được làm ngay từ những ngày đầu của năm học, có sự theo dõi đánh giá trong suốt năm học.***

***Sử dụng hệ thống camera để giám sát, ngăn chặn những biểu hiện vi phạm nội quy và xử lí những hành vi vi phạm của học sinh.***

Tổ chức hoạt động các ngày cao điểm như 15/10, 20/11, 22/12, 3/2, 19/5 có chất lượng. Tổ chức các hoạt động ngoại khoá: thi “Tìm hiểu Luật giao thông đường bộ”. Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động của hội chữ thập đỏ, tham gia bảo hiểm, an toàn giao thông, giữ vệ sinh môi trường.

***Vào buổi họp HĐ mỗi tháng giáo viên chủ nhiệm báo cáo về hoạt động của*** lớp chủ nhiệm; BGH và Tổng phụ trách Đội triển khai kế hoạch hoạt động trong tháng tới; tổ chức bình chọn những gương học sinh tiêu biểu trong tháng để tuyên dương vào buổi chào cờ.

***Hàng tuần TPT Đội tổ chức buổi chào cờ đầu tuần có chất lượng, trong giờ chào cờ có phần biểu dương những gương điển hình tốt, phê bình, uốn nắn kịp thời những hành vi, hiện tượng vi phạm quy định của nhà trường. TPT đội lập sổ tuyên dương và phê bình để thực hiện hàng tuần .***

Giao cho đ/c Thoa t***ổ chức dạy hát đúng Quốc ca cho học sinh toàn trường, giáo viên và học sinh bắt buộc hát Quốc ca trong tất cả các buổi lễ và giờ chào cờ.***

Giáo viên chủ nhiệm, GVBM phải tuyên truyền tới HS quy định về đảm bảo trật tự an toàn giao thông theo hướng dẫn của SGD năm học 2013-2014. ***Từ đầu năm học TPT kết hợp với GVCN cho HS các lớp ký cam kết về thực hiện Nội quy của nhà trường, thực hiện đảm bảo TTATGT.***

***Giao cho các GVCN có nhiệm vụ giám sát, quan tâm tư vấn tâm lý cho HS.*** Tăng cường vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý học sinh trong giờ kiểm truy bài đầu các buổi học, trong các giờ sinh hoạt tập thể,... Đổi mới nội dung và hình thức trong các giờ sinh hoạt hàng tuần của các lớp, đảm bảo nội dung phong phú, đa dạng, cuốn hút được sự tham gia của học sinh. Thực hiện đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh theo đúng quy chế của Bộ GD&ĐT.

***Duy trì tốt các hoạt động của đội cờ đỏ, trực tuần.Thực hiện tốt nền nếp của Đội, của trường theo đúng quy định, tổ chức kiểm tra chéo nền*** ***nếp giữa các lớp, cần đưa nội dung theo dõi thực hiện nếp sống văn minh của HS vào công tác thi đua***.

***Ban GH, GVCN, TPT, Bí thư Đoàn theo nhiệm vụ của mình cần phối hợp*** chặt chẽ giữa hội cha mẹ học sinh với các ngành, đoàn thể trong xã cùng tham gia giáo dục học sinh. Duy trì và nâng cao hiệu quả việc liên lạc giữa nhà trường và gia đình thông qua Website, trong việc trao đổi thông tin giữa nhà trường với gia đình, nhằm tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, ngăn chặn tình trạng HS mải chơi, mắc tệ nạn xã hội...

**II. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá**

**1. Đổi mới phương pháp dạy học**

***Giao đồng chí PHT và hai tổ trưởng kiểm tra giáo viên thực hiện quy định của Phòng GD&ĐT về việc soạn bài trên máy vi tính***

Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học thông qua công tác bồi dưỡng, dự giờ thăm lớp của giáo viên, quan tâm tới GV trẻ ít năm công tác.

Tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng. ***Cần dạy cho HS nắm chắc kiến thức cơ bản, không dạy dàn trải, cần tạo cơ hội cho HS học yếu, trung bình và có đánh giá biểu dương kịp thời trước lớp, trước trường.(Hàng tuần GVBM cần báo cho TPT Đội những HS học yếu có tiến bộ trong học tập để tuyên dương các em vào giờ chào cờ).***

***Giáo viên cần căn cứ vào PPCT chương trình của Sở và điều chỉnh nội dung giảm tải dạy học của Bộ GDĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa khi giảng bài trên lớp, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; khắc phục lối dạy học thuần tuý đọc - chép;*** rèn luyện kỹ năng tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, phát huy tính tích cực, sáng tạo, hứng thú của học sinh.

***Vận dụng bản đồ tư duy hỗ trợ đổi mới PPDH trong các công việc cụ thể nhất là trong việc hệ thống, khắc sâu kiến*** thức cho học sinh. Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần bao quát lớp học để nhắc nhở, uốn nắn kịp thời về thái độ học tập của học sinh.

Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài dạy. Tăng cường sử dụng hợp lý, khai thác tối đa tác dụng của các thiết bị dạy học, phương tiện hiện có.***Không lạm dụng sử dụng máy tính, máy chiếu trong giờ dạy để không xảy ra hiện tượng “ chuyển từ đọc-chép sang chiếu-chép”***

Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 240B/PGDĐT-THCS ngày 18 tháng 10 năm 2013 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng "nghiên cứu bài học", theo "chuyên đề".

Trong năm học 2014 - 2015 sinh hoạt tổ chuyên môn theo "nghiên cứu bài học" thực hiện 2 đợt/tổ và cụ thể như sau: ***xây dựng một bảng mô tả, câu hỏi bài tập của một chủ đề cụ thể******theo hướng phát triển năng lực học sinh áp dụng vào giảng dạy, học kỳ I thực hiện các môn Toán; N.Văn, học kỳ II thực hiện các môn: Lí; Địa.***

***Sinh hoạt tổ chuyên môn theo chuyên đề 2 chuyên đề/tổ chuyên môn/năm có thể thực hiện các chuyên đề với các nội dung tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn, giải quyết và phát triển năng lực học sinh.***

**2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học**

Khuyến khích học sinh tự học***, coi trọng trong việc hướng dẫn học sinh học ở nhà; cần giao việc cụ thể cho HS học ở nhà vừa phải và hợp lí, với những bài, những kiến thức khó cần có sự hướng dẫn làm, hướng dẫn tìm tài liệu của GV. Trong khi dạy không vì hết giờ mà bỏ qua hay làm qua loa phần hướng dẫn về nhà.***

Tích cực tham gia Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học, nộp bài về Phòng GD&ĐT trong tháng 01/2015 theo Công văn số 1040/SGD ĐT-GDTrH ngày 22/8/2014 của Sở GD-ĐT.

Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hội thi năng khiếu; các hoạt động giao lưu,… trên cơ sở tự nguyện phụ huynh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh trung học.

**3. Đổi mới kiểm tra và đánh giá**

Thực hiện nghiêm túc 5 đợt kiểm tra chất lượng ba môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh cả 4 khối (đầu kỳ I, giữa kỳ I, cuối kỳ I, giữa kỳ II, cuối kỳ II) theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

Thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc công tác kiểm tra thường xuyên, định kỳ ở tất cả các khâu: Ra đề, coi, chấm, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh. Theo dõi chất lượng giảng dạy của từng giáo viên, để nắm được tình hình chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh, từ đó rút kinh nghiệm và đưa ra các giải pháp hợp lí, giúp GV định hướng và điều chỉnh hoạt động giảng dạy, giúp HS biết tự đánh giá để định hướng vươn lên trong học tập, đồng thời có những giải pháp điều chỉnh trong quản lí, chỉ đạo chuyên môn cũng như bồi dưỡng giáo viên hiệu quả hơn.

Thông qua kết quả khảo sát đồng chí PHT phối hợp với GVCN thông báo về tình hình học tập cho cha mẹ học sinh nắm được để gia đình các em phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục và quản lí học tập cho con em mình, đồng thời công khai đăng tải kết quả khảo sát trên website của nhà trường. ***Thông qua kết quả khảo sát BGH kết hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hoàn thành phân luồng học sinh lớp 9 trong học kỳ I.***

***Việc lấy điểm kiểm tra chất lượng cho học sinh của các môn khảo sát theo đề chung toàn huyện như sau*:** Lấy điểm khảo sát đầu năm làm điểm 15 phút đầu tiên, lấy điểm giữa kỳ làm điểm hệ số 2 gần nhất (Riêng môn Toán giữa kỳ ra theo biểu điểm phần Đại số (Số học) 10 điểm, biểu điểm phần Hình học 10 điểm, lấy điểm phần Đại số vào điểm 45’ gần nhất của Đại số và lấy điểm phần Hình học vào điểm 45’ gần nhất của Hình học), lấy điểm khảo sát cuối kỳ làm điểm học kỳ (hệ số 3). Nhà trường sau khi trả bài học sinh xem, thu lại và lưu trữ để làm căn cứ giải đáp các thắc mắc của học sinh (nếu có).

Các bài kiểm ra hệ số 2 còn lại của ba môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh và các môn khác, giáo viên ra đề, tổ chức coi, chấm theo tiết trên PPCT.

Việc ra đề kiểm tra đánh giá theo hướng đặt câu hỏi mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và trình bày chính kiến của mình, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học.

Yêu cầu tất cả GV khi soạn đề kiểm tra phải XD ma trận đề, soạn đáp án chi tiết, kiểm tra kết hợp tự luận với trắc nghiệm dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của bộ môn. ***Ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi 1 lựa chọn đúng như trước đây; triển khai phần kiểm tra tự luận trong các bài kiểm tra viết môn ngoại ngữ. Tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với môn ngoại ngữ.***

Đối với các môn khoa học xã hội cần tăng cường yêu cầu vận dụng kiến thức vào thực tiễn, ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình. ***Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh một cách cụ thể, không phê chung chung, hạn chế lời phê theo kiểu “Cần cố gắng” “Cần cố gắng hơn” “Cần cố gắng hơn nữa”. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và tự đánh giá năn glực của bản thân***

**4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:**

Lựa chọn GV có năng lực chuyên môn tốt tham gia BD các đội tuyển ngay từ đầu năm học. ***Giáo viên dạy các đội tuyển phải lập kế hoạch, soạn giáo án chi tiết cho mỗi buổi dạy. Sau khi dạy xong mỗi chuyên đề phải có bài kiểm tra để đánh giá kiến thức và sửa lỗi cho các em, các bài kiểm tra này phải được lưu lại để phục vụ cho công tác kiểm tra của BGH***.

***Thực hiện bồi dưỡng giáo viên dạy các đội trên cơ sở hiệu quả giảng dạy, không nhất thiết theo số buổi dạy, chi trả sau khi PGD công bố giải.***

***Sử dụng các biện pháp quản lí để tăng cường tính tự giác, tự học của học sinh. Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, thường xuyên kiểm tra vở ghi, sử dụng hệ thống camera theo dõi HS qua các buổi học để nhắc nhở kịp thời ý thức học tập của học sinh.***

Chọn học **15** học sinh tham gia thi học sinh sinh giỏi cấp huyện 8 môn lớp 9 (Toán, Lí, Hóa, Sinh, Ngữ văn, Sử, Địa, Ngoại ngữ) trong tháng 11/2014 và thi 02 vòng (Vòng I vào ngày 06/11 vòng 2 vào ngày 27/11).

Tổ chức thi học sinh cấp trường 8 môn lớp 8 (Toán, Lí, Hóa, Sinh, Ngữ văn, Sử, Địa, Ngoại ngữ) và 3 môn Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ khối 6, 7 cuối tháng 3/2015 theo hướng dẫn của PGD&ĐT.

**III. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý.**

**1. Tăng cường xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý.**

Ngay từ đầu năm học nhà trường triển khai tới tất cả giáo viên dạy học các bộ môn về: Dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Tổ chức hội thảo cấp trường để tháo gỡ khó khăn trong thực hiện Dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

**2. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên**

Khuyến khích giáo viên tham gia diễn đàn trên mạng để chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường; tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm;

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT Bình Giang, Sở GD&ĐT Hải Dương.

Trên cơ sở các lớp tập huấn do Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức, nhà trường tiếp tục tổ chức tập huấn cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên tại trường theo hướng dẫn đầu năm của PGD&ĐT.

Thực hiện tốt nề nếp ra vào lớp, không đi muộn giờ, không lãng phí thời gian trong các giờ trên lớp.

***Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn cần đi sâu vào vấn đề cụ thể, thiết thực của tổ như:*** Trao đổi rút kinh nghiệm giờ dạy, thảo luận giải pháp dạy học những nội dung kiến thức dài, khó, mới; bàn về đổi mới kiểm tra đánh giá gắn với đặc trưng từng môn học; tháo gỡ những khó khăn vướng mắc của giáo viên; ***Không sinh hoạt tổ theo kiểu đánh giá công tác cũ, triển khai công tác mới một cách chung chung như họp chuyên môn hay họp Hội đồng. Sinh hoạt tổ chuyên môn 02 lần/tháng.***

***Trong buổi sinh hoạt tổ chuyên môn cuối mỗi tháng cần giành thời gian cho GV nêu ra những lỗi của HS về kiến thức, cách trình bày ghi chép bài và hướng khắc phục. Sau mỗi tháng Phó HT phải đánh giá về sự chuyển biến trong cách ghi chép, trình bày của học sinh và thông báo đến các tổ để thông báo trong buổi sinh hoạt chuyên môn.***

BGH tăng cường dự giờ thăm lớp đột xuất đối với giáo viên, quan tâm đến giáo viên mới ra trường; giáo viên còn hạn chế về năng lực chuyên môn, bồi dưỡng cho giáo viên về kiến thức, kỹ năng về đổi mới phương pháp dạy học.  ***Quản lý chặt chẽ công tác dự giờ, hội giảng. Mỗi giáo viên dự giờ tối thiểu 1 tiết/ tháng, tập trung nhiều hơn vào những môn đào tạo chính của mình.***

***Đồng chí PHT và hai tổ trưởng xây*** dựng kế hoạch hội thảo, hội giảng và tổ chức tốt hội giảng, hội thi GVG cấp trường đảm bảo đúng quy trình và nội dung được quy định trong Điều lệ Hội thi giáo viên giỏi. Bồi dưỡng, động viên để giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện các môn: Lịch sử (đ/c V.Anh), Giáo dục công dân (đ/c Hội), Âm nhạc (đ/c Thoa), Toán (đ/c H.Trang)**. *Tổ chức Hội thảo cấp trường về nâng cao chất lượng học sinh thi vào THPT vào tuần 9***.

**3. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên.**

Phân công giảng dạy và công tác hợp lý, đúng chuyên môn theo hướng phát huy tối đa năng lực, sở trường, tính năng động, sáng tạo của mỗi cán bộ giáo viên, nhân viên, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, của đội ngũ giáo viên theo yêu cầu dạy học các môn. Thông qua kết quả khảo sát các môn Ban giám hiệu có biện pháp tư vấn, giúp đỡ và chấn chỉnh những hạn chế của giáo viên các bộ môn.

**IV. Phát triển mạng lưới trường, lớp; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia; phát triển trường chất lượng cao**

**1. Phát triển mạng lưới trường, lớp**

Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo quy hoạch, mở rộng diện tích khuôn viên và xây mới các công trình đạt chuẩn quốc gia về cơ sở vật chất.

Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh (chuyển đi, chuyển đến, bỏ học,…) Xác định nguyên nhân học sinh bỏ học; vận động các đoàn thể của xã, hội cha mẹ học sinh tham gia duy trì sĩ số học sinh.

**2.Khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện.**

2.1. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất.

2.2.Giao đ/c Phó HT và đ/c phụ trách công tác Thiết bị kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành theo Thông tư số 19/2009/TT-BGDĐT ngày 11/8/2009 và Thông tư số 01/2010/TT-BGDĐT ngày 18/01/2010.

2.3. Củng cố trang thiết bị, bổ sung sách, tài liệu cho Thư viện nhằm đáp ứng yêu cầu dạy và học.

**V. Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS.**

1. Duy trì ổn định và tiếp tục phát triển kết quả PCGD dục PCGD THCS, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS.

2. Củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD cấp xã, đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD.

**VI. Đổi mới công tác quản lý giáo dục.**

1. Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỷ cương, nền nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá, thi; bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng.

Thực hiện và duy trì nghiêm túc kỷ luật lao động, kỷ cương trong nhà trường, phân công trách nhiệm các thành viên trong nhà trường một cách công khai, cụ thể theo đúng điều lệ nhà trường; xác định rõ chức năng quyền hạn, nhiệm vụ của từng thành viên, đồng thời tạo điều kiện cho từng thành viên phát huy sở trường, tính chủ động, năng lực sáng tạo của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ.

Đảm bảo thực hiện chế độ sinh hoạt định kỳ, nâng cao chất lượng các buổi họp hội đồng, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; kịp thời động viên những nhân tố tích cực và kiên quyết chấn chỉnh các hiện tượng bê trễ, tiêu cực.

Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra và dự giờ đột xuất giáo viên trong các giờ dạy chính khóa, bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu.

Coi trọng công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chặt chẽ việc tổ chức thực hiện kế hoạch. Các loại kế hoạch của cá nhân, tổ nhóm chuyên môn, các loại kế hoạch hoạt động của nhà trường, các đoàn thể, hội,... phải cụ thể, sát thực tế, có tính khả thi tránh hình thức, chung chung. Trước khi triển khai thực hiện phải được đưa ra tổ/ nhóm chuyên môn, hội nghị cán bộ viên chức thảo luận góp ý.

2. Chú trọng quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011;

3. Tổ chức triển khai và hướng dẫn GV thực hiện tốt quy định về *dạy thêm, học thêm* ban hành kèm theo quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/9/2013 của UBND Tỉnh Hải Dương, công văn số 1237/SGDĐT-GDTrH ngày 13/9/2013.

4. Thực hiện tốt công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GD-ĐT, Công văn số 123/SGDĐT-GDTrH ngày 17/01/2014 của Sở GD-ĐT về việc chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Công văn số 1024/SGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2014 của Sở GD-ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện hệ thống hồ sơ, sổ sách trong trường trung học từ năm học 2014 - 2015.

Giáo án giảng dạy thực hiện như quy định năm học 2013-2014, giáo án không cần kèm theo Bảng mô tả và câu hỏi của các chủ đề kiến thức, BGH phân công cụ thể việc ký duyệt giáo án của GV, tổ trưởng chuyên môn ký duyệt giáo án 2 tuần 01 lần, nếu cùng chuyên môn thì ghi đầy đủ nhận xét ưu điểm, hạn chế về giáo án trong mỗi lần kiểm tra.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, triển khai văn bản chuyên môn hoặc báo cáo qua Email, website. Nâng cao hiệu quả sử dụng website nhà trường (http://bg-thcsthuckhang.haiduong.edu.vn). Sử dụng sổ điểm điện tử theo công văn số 1186/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 04/9/2014.

6. Thực hiện chủ trương*“3 công khai”* theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ GD, để người học và xã hội giám sát, đánh giá..

**VII. Công tác thi đua, khen thưởng, kiểm định chất lượng giáo dục, chấp hành quy định về chế độ thông tin báo cáo.**

1. Cần tạo ra phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, tránh hình thức. Tích cực tham gia các hoạt động do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, huyện, Phòng GDĐT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

2. Chú trọng đánh giá kết quả của từng hoạt động nhằm rút ra bài học kinh nghiệm để thực hiện ngày càng tốt hơn nhiệm vụ năm học. Coi trọng đánh giá thông qua đối chiếu, so sánh quá trình, sự tiến bộ.

3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: Tiếp tục thực hiện theo kế hoạch của nhà trường, các đ/c nhóm trưởng tiếp tục đôn đốc các thành viên trong nhóm thu thập minh chứng. Căn cứ vào bảng minh chứng các bộ phận có trách nhiệm thực hiện các loại hồ sơ theo đúng các nội dung đã quy định.

4. Giao đ/c Văn thư kiểm tra gmail và website của nhà trường ít nhất 3 lần/ ngày và tham mưu cho Ban giám hiệu để thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ thông tin, báo cáo.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN .**

Hiệu trưởng tổ chức lấy ý kiến đề xuất góp ý cho dự thảo kế hoạch, đồng thời trình hội nghị CBCC-VC đầu năm;

Hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch năm học chỉ đạo các tổ chuyên môn, các bộ phận và CBGV- CNV theo từng tháng và theo tính chất cấp bách của công việc;

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh những công việc mới, Hiệu trưởng được điều chỉnh kế hoạch trên cơ sở ý kiến của Hội nghị Ban lãnh đạo mở rộng (thành phần HT, Phó HT, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, Bí thư chi đoàn, Thanh tra, Công đoàn) và ra văn bản ban hành hoặc thông báo trong các buổi họp Hội đồng.

Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc thực hiện kế hoạch ở các tập thể, cá nhân. Cuối mỗi học kỳ, chỉ đạo các bộ phận rà soát lại các chỉ tiêu và đề ra các giải pháp thực hiện.

**V. KẾT LUẬN**

Năm học 2014- 2015 với những nhiệm vụ, chỉ tiêu và giải pháp đã đề ra, đề nghị hai tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các cá nhân xây dựng kế họach và triển khai thực hiện cụ thể chi tiết hơn. Với tinh thần đoàn kết, năng động, sáng tạo, tiếp tục phát huy thành quả đã đạt được, khắc phục mọi khó khăn, thầy và trò trường THCS Thúc Kháng phấn đấu hoàn thành thắng lợi các chỉ tiêu nhiệm vụ đã đề ra, đáp ứng sự tin tưởng của Đảng bộ, chính quyền và nhân dân địa phương./

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  -Phòng Giáo dục (để b/c)  -HT, PHT,  -Các tổ,  -Lư­u VT. | *Thúc Kháng, ngày 09 tháng 9 năm 2014*  **HIỆU TR­ƯỞNG**  **Phạm Văn Chương** |

**TRƯỜNG THCS THÚC KHÁNG**

**KẾ HOẠCH 37 TUẦN NĂM HỌC 2014 - 2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NHIỆM VỤ** | **BỔ SUNG** |
| **Tuần 1**  **25/8-30/8** | - Ngày 25/8/2014: Bắt đầu dạy học năm học 2014-2015  - Giao đ/c Thoa, V.Anh triển khai cuộc thi "Em yêu lịch sử Việt Nam".  - Chọn và bồi dưỡng HS giỏi khối 9; Bồi dưỡng đội tuyển thi Điền kinh từ tuần 1 đến tuần 21;  - Thành lập Hội đồng tự đánh giá của nhà trường, xây dựng kế hoạch tự đánh giá (Kiểm định chất lượng giáo dục);  - Triển khai Bảo hiểm y tế - Bảo hiểm thân thể;  - Làm kế hoạch và tờ trình hoạch thu, chi xã hội hóa trình PGD duyệt;  - Nộp báo cáo tháng về phòng ngày 25/8 qua Email;  - Ngày 27/8: Dự Hội nghị tổng kết nhiệm vụ GD THCS năm học 2013 - 2014, triển khai nhiệm vụ GD THCS năm học 2014 - 2015;  - Lập kế hoạch giáo dục 37 tuần;  - Tổ/nhóm chuyên môn lập kế hoạch dạy học 37 tuần của từng môn học;  - Thành lập Ban quản trị Web, phân công nhiệm vụ cụ thể theo từng phần việc;  - Quy định về kiểm tra giáo án của giáo viên;  - Thực hiện các công việc chuẩn bị khai giảng;  - Họp cha mẹ học sinh đầu năm; triển khai thỏa thuận các khoản thu góp với cha mẹ học sinh.  - Triển khai quy chế chuyên môn; quy định về giáo án; Ghi rõ các nội dung tích hợp vào PPCT;  - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HSY (Thực hiện đến cuối năm học). |  |
| **Tuần 2**  **01/9-06/9** | - Ngày 02/9: Nghỉ Lễ Quốc khánh;  - Hiệu trưởng ký, duyệt kế hoạch dạy học 37 tuần của từng môn;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;  - Họp Ban thi đua xây dựng chỉ tiêu thi đua năm học.  - Giáo viên đăng ký thi đua cá nhân;  -Phát động đợt thi đua thứ nhất; Triển khai các văn bản chỉ đạo, kế hoạch đến giáo viên; |  |
| **Tuần 3**  **08/9-13/9** | - Làm công tác phổ cập THCS (đ/c Phương, Hồng, Oanh) xong trước 13/10;  - Sinh hoạt tô chuyên môn;  - Tổ trưởng duyệt chỉ tiêu đăng ký thi đua của tổ viên, chú ý phải có số lượng cụ thể.  - Hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục thu thập, tập hợp các minh chứng;  - Thực hiện các báo cáo đầu năm về Phòng GD&ĐT;  - Triển khai cuộc thi nghiên cứu khoa học của cấp trường giáo viên, học sinh;  - Khảo sát học sinh đầu năm 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cả 4 khối;  - Dự giờ phân loại năng lực giáo viên đầu năm;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;  - Hội nghị viên chức cấp tổ;  - Làm hồ sơ Ba công khai;  - Làm hồ sơ xin cấp phép dạy thêm, học thêm, kế hoạch học 7buổi/tuần, kế hoạch tuần, dạy tự chọn, GDNGLL, Tự chọn, Hướng nghiệp và trình PGD vào tuần 4; |  |
| **Tuần 4**  **15/9-20/9** | - Tổ chức Hội nghị cán bộ CC,VC xây dựng kế hoạch chỉ tiêu năm học; kiện toàn các tổ chức trong nhà trường; (15/9)  - Trình PGD duyệt phân công chuyên môn, TKB học kỳ I (đ/c Phương);  - Họp Chuyên môn;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;  - Báo cáo Phòng GD&ĐT Kế hoạch phụ đạo HS yếu;  - Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm theo chỉ đạo của PGD, lấy điểm 15p;  -Kiểm tra công tác giảng dạy của giáo viên;  - Thực hiện dạy thêm, học thêm theo cấp phép.  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên. |  |
| **Tuần 5**  **22/9-27/9** | - Đại hội Chi đoàn; Đại hội Liên đội;  - Ra quyết định thành lập các Ban, các Hội đồng;  - Thi thử Học sinh giỏi lần 1.  - Sinh hoạt tổ chuyên môn;  - Phân công viết và duyệt kế hoạch của giáo viên và các bộ phận (Tiến hành xong trong tuần 6);  - Tự kiểm tra hồ sơ PCTHCS (Chương, Phương, Hồng);  - Phân công giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp Huyện;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;  - Phòng GD&ĐT kiểm tra chuyên môn các trường;  - Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  -Cho HS lớp 9 viết cam kết về học tập (Đ/c Biên thiết kế mẫu).  - Nộp báo cáo tháng về phòng ngày 25/9 qua Email.  - Chăm sóc Nghĩa trang liệt sĩ theo kế hoạch (Giao đ/c BT chi đoàn xin các số liệu của UBND xã để cho HS học tập.  - Ban giám hiệu kiểm tra việc trình bày, ghi chép bài của học sinh;  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên.  -**Tổng hợp thừa giờ, thiếu giờ của giáo viên 5 tuần đầu (đ/c Phương).**  - Kiểm tra kế hoạch thực hiện các nội dung tích hợp của các môn ghi trên PPCT( Ban Thanh tra); |  |
| **Tuần 6**  **29/9-04/10** | - Ngày 01/10: Đ/c Chương họp Hiệu trưởng tháng 10;  - Họp HĐ tháng 10; Triển khai công văn của PGD về viết Sáng kiến năm học 2014-2015.  - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;  - Làm hồ sơ xét duyệt phụ cấp ưu đãi cho GV; (Đ/c Phương; Đ/c Chừng).  - Hai tổ tiến hành thực hiện chuyên đề thứ nhất;  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên.  - BGH, GVCN lớp 9 tiến hành công tác phân luồng HS lớp 9.  - Ban giám hiệu kiểm tra công tác bồi dưỡng HSG của GV; |  |
| **Tuần 7**  **06/10-11/10** | - Hiệu trưởng duyệt kế hoạch các loại của nhà trường;  - Tự kiểm tra các biểu mẫu và hồ sơ PCTHCS (Chương, Phương, Hồng);  - Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh (Đ/c Oanh).  - Hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục tiếp tục thu thập, xử lí và phân tích các minh chứng;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên.  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên. |  |
| **Tuần 8**  **13/10-18/10** | - Ngày 13/10: Kỉ niệm ngày 15/10 Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục vào tiết chào cờ;  - Sinh hoạt tổ chuyên môn;  - Lập hồ sơ sổ sách của Y tế trường học sau khi khám sức khỏe đầu năm cho học sinh;  - Ngày 15/10: Nộp bài dự thi "Em yêu lịch sử Việt Nam" về Phòng GD&ĐT;  - Đón đoàn kiểm tra phổ cập THCS;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.  - Hoàn thành các văn bản duyệt thi đua với PGD (giao đ/c Biên tập hợp và hoàn thiện hồ sơ).  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên. |  |
| **Tuần 9**  **20/10-25/10** | - Thi thử Học sinh giỏi lần 2.  - Duyệt đăng ký thi đua đầu năm vào ngày 22/10.  - Hoàn thành đăng ký viết sáng kiến và nộp về PGD (Mẫu 4 vào ngày 30/10). Giáo viên viết Sáng kiến; những đ/c thi GV giỏi huyện hoàn thành vào tuần 12; các đ/c khác nộp vào 19.01.2015.  - Lập kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đợt I, và tổ chức thi viết (Đ/c Phương);  - Công Đoàn tổ chức kỷ niệm ngày 20/10;  - Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - Nộp báo cáo tháng về phòng ngày 25/10 qua email;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.  - Hai tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo “Nghiên cứu bài học” lần 1.  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên.  - Đoàn-Đội phát động các hình thức thi đua Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, đề ra tiêu chí thi đua rõ ràng;  - Lập và triển khai kế hoạch tổ chức Hội giảng thực hiện từ 03 đến 15 tháng 11 (đ/c Phương) chú ý xếp thời khóa biểu đảm bảo hầu hết GV có thể dự giờ;  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên.  -Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  -Giáo viên triển khai viết SKKN, nộp về tổ vào tuần 22; |  |
| **Tuần 10**  **27/10-01/11** | - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đợt I giáo viên thi giảng 01 tiết (01 tiết tuần 10, 01 tiết tuần 11).  - Hội thảo cấp trường: Giải pháp nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng học sinh thi vào THPT.  - Khảo sát giữa kỳ 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cả 4 khối lấy điểm 45p;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;  - Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên.  - Chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ theo kế hoạch;  - Kiểm tra hồ sơ hai tổ;  - Ban giám hiệu kiểm tra việc trình bày, ghi chép bài của học sinh;  -**Tổng hợp thừa giờ, thiếu giờ của giáo viên sau 10 tuần (đ/c Phương).**  - Kiểm tra thực hiện các nội dung tích hợp các môn (Tổ trưởng, thanh tra);  - Gặp gỡ, động viên học sinh giỏi trước khi đi thi. |  |
| **Tuần 11**  **03/11-08/11** | - Họp Hiệu trưởng tháng 11;  - Phát động đợt thi đua thứ Hai;  - Các bộ phận rà soát việc thực hiện kế hoạch sau 10 tuần học và có phương hướng thực hiện ở các tuần tiếp theo.  - Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đợt I giáo viên thi giảng 01 tiết (01 tiết tuần 10, 01 tiết tuần 11).  - Hội giảng đợt I các môn học (Xếp lại TKB đảm bảo đông đủ giáo viên trong tổ đi dự giờ).  - Bồi dưỡng GV môn Lịch sử, GDCD, Âm nhạc chuẩn bị thi cấp huyện đợt I;  - Ngày 06/11: thi HSG cấp huyện 8 môn vòng I;  - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục.  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên.  - Kiểm tra, nhắc nhở tiến độ cho điểm của giáo viên (Ban thanh tra). |  |
| **Tuần 12**  **10/11-15/11** | - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Phòng GD&ĐT kiểm tra chuyên môn các trường;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9;  - Tổ chức Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” cấp trường;  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên.  -Tham mưu với Xã và Hội cha mẹ học sinh tổ chức ngày 20/11.  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên. |  |
| **Tuần 13**  **17/11-22/11** | - Khai mạc, làm bài thi viết, bốc bài thi GVG môn Lịch sử, GDCD, Âm nhạc cấp huyện;  - Sinh hoạt tập thể kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;  - Báo cáo thống kê phổ cập về Sở GD&ĐT;  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên.  - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.  - Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi 8 môn khối 8, thực hiện từ tuần 15 (Đ/c Phương).  - Sinh hoạt tổ chuyên môn;  - Ban giám hiệu kiểm tra việc trình bày, ghi chép bài của học sinh;  - Gặp gỡ, động viên học sinh giỏi trước khi đi thi. |  |
| **Tuần 14**  **24/11-29/11** | - Ngày 27/11: thi HSG cấp huyện 8 môn vòng II;  - Thi giảng GVG môn Lịch sử, GDCD, Âm nhạc cấp huyện từ 24/11 đến 28/11;  - Nộp báo cáo tháng về phòng ngày 25/11 qua Email;  - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên. |  |
| **Tuần 15**  **01/12-06/12** | - Họp Hiệu trưởng tháng 12;  - Họp Hội đồng; Họp chuyên môn triển khai hướng dẫn ôn tập học kỳ I.  - Hai tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo “Nghiên cứu bài học” lần 2.  - Bồi dưỡng HSG các môn khối 8.  - Hướng dẫn kiểm tra học kỳ I;  - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” cấp huyện (Dự kiến).  - Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên. |  |
| **Tuần 16**  **08/12-13/12** | - Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - Hai tổ tiến hành thực hiện chuyên đề thứ Hai.  - Chỉ đạo ngày hoàn thành chương trình học kỳ I;  - Tiêm phòng dịch xốt suất huyết Rubella (dự kiến).  - Kiểm tra, nhắc nhở tiến độ cho điểm của giáo viên (Ban thanh tra).  - Thực hiện các công việc chuẩn bị cho KT học kỳ I (Đ/c Phương):  - Kiểm tra thực hiện các nội dung tích hợp các môn (Tổ trưởng, thanh tra); |  |
| **Tuần 17**  **15/12-20/12** | - Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - Giáo viên hoàn thành điểm hệ số 1;  - Kiểm tra các thông tin của Học sinh để PGD in bằng Tốt nghiệp THCS năm 2014 (Đ/c Hồng);  - Ban giám hiệu kiểm tra việc trình bày, ghi chép bài của học sinh;  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên;  - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra y tế (Đ/c Oanh). |  |
| **Tuần 18**  **22/12-27/12** | - Kỉ niệm ngày Quốc phòng toàn dân 22/12; Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường;  - Kiểm tra học kỳ I từ 23/12 đến 26/12/2014;  - Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ các trường;  - Nộp báo cáo tháng về phòng ngày 25/12 qua Email;  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên; |  |
| **Tuần 19**  **29/12-03/01** | - Nghỉ tết dương lịch 01/01;  - Ngày 03/01: Kết thúc học kỳ I;  - Giáo viên hoàn thành điểm học kỳ I;  - Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I.  - Sơ kết tổ chuyên môn; đánh giá giáo viên học kỳ I;  - **Tổng kiểm tra hồ sơ giáo viên;**  **- Tổ chức sơ kết học kỳ I; Phát động thi đua đợt 3;**  **-** Khám sức khỏe cho đội tuyển thi điền kinh (Đ/c Oanh); |  |
|  | **Học Kỳ II** |  |
| **Tuần 20**  **05/01-10/01** | - Ngày 05/01/2015: Nghỉ học kỳ I;  - Họp Hiệu trưởng tháng 01/2014;  **-Tổng hợp thừa giờ, thiếu giờ học kỳ I của giáo viên (đ/c Phương).**  - Họp Hội đồng;  - Họp Ban thi đua rà soát các chỉ tiêu thi đua của năm học; Rà soát 7 tiêu chuẩn thi đua và cụ thể hóa các minh chứng theo hướng dẫn.  - Kỉ niệm ngày sinh viên học sinh (9/1);  - Ngày 06/01/2015: Bắt đầu học chương trình học kỳ II;  - Nộp hồ sơ dự thi Giải điền kinh cấp huyện;  - Đánh giá mức độ đạt được của từng tiêu chí, viết báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng.  - Họp Cha mẹ học sinh vào ngày 10/1/2014.  -Họp cha mẹ học sinh khối 9 thực hiện công tác phân luồng học sinh lớp 9. (Lập danh sách, ký cam kết giữa gia đình và nhà trường).  - Giáo viên tiếp tục viết SK; |  |
| **Tuần 21**  **12/01-17/01** | - Thành lập Hội đồng chấm SK; Phân công chấm SK; Lập các biểu mẫu chấm SK;(Sao gửi các tổ phiếu chấm; hướng dẫn chấm; văn bản quy định về SK của PGD) Tiến hành chấm tại tổ từ tuần 22, hoàn thành trong tuần 23;  - Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Phòng GD&ĐT kiểm tra chuyên môn các trường;  - Tham dự Giải điền kinh cấp huyện 5 môn (vòng 1);  - Phòng giáo dục kiểm tra công tác KĐCL các đơn vị.  - Hoàn thành công tác phân luồng học sinh lớp 9.  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên.  - Sinh hoạt tổ chuyên môn; |  |
| **Tuần 22**  **19/01-24/01** | - Chấm Sáng kiến của giáo viên, cán bộ quản lí;  - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Phòng GD&ĐT kiểm tra chuyên môn các trường;  - Nộp báo cáo tháng về phòng ngày 24/01 qua Email;  - Học sinh dự thi Giải toán trên máy tính CASIO cấp tỉnh.  - Hai tổ tiến hành thực hiện chuyên đề thứ Ba.  - Ban giám hiệu kiểm tra việc trình bày, ghi chép bài của học sinh; |  |
| **Tuần 23**  **26/01-31/01** | -Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Bồi dưỡng những SK loại tốt để nộp về PGD vào tuần 25;  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên;  - Chăm sóc Nghĩa trang liệt sĩ theo kế hoạch; |  |
| **Tuần 24**  **02/02-07/02** | - Giáo viên dự Khai mạc, làm bài thi viết, bốc bài thi GVG môn Toán, Mĩ thuật cấp huyện;  - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Duy trì nề nếp việc giảng dạy nội, ngoại khoá các môn TDTT; tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT chào mừng kỉ niệm 85 năm ngày thành lập Đảng CSVN vào tiết chào cờ đầu tuần, và GDNGLL;  - Hai tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo “Nghiên cứu bài học” lần 3.  - Họp Hiệu trưởng tháng 02/2014.  - Họp Hội đông tháng 2.  - Bồi dưỡng những SK loại tốt để nộp về PGD vào tuần 25.  - Lên lịch và phân công giáo viên trực Tết Nguyên Đán; |  |
| **Tuần 25**  **09/02-14/02** | - Thi giảng GVG cấp huyện môn Toán, Mĩ thuật;  - Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục;  - Tổ chức Hội thảo cấp trường về dạy học, kiểm tra theo định hướng năng lực học sinh hai môn Toán, Ngữ văn;  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên.  - Đoàn-Đội phát động các hình thức thi đua Chào mừng ngày 26/3, đề ra hình thức và tiêu chí thi đua rõ ràng; |  |
| **Tuần Tết**  **16/02-21/02** | Nghỉ Tết nguyên đán theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT (Phòng GD&ĐT dự kiến) |  |
| **Tuần Tết**  **23/02-28/02** | Tiếp tục nghỉ Tết nguyên đán theo chỉ đạo của Sở GD (Phòng GD&ĐT dự kiến) |  |
| **Tuần 26**  **02/3-07/3** | - Họp Hiệu trưởng tháng 03;  - Họp Hội đồng tháng 3;  - Đoàn-Đội phát động các hình thức thi đua Chào mừng ngày 26/3, đề ra hình thức và tiêu chí thi đua rõ ràng;  - Lập và triển khai kế hoạch tổ chức Hội giảng thực hiện từ 02 đến 14 tháng 3 (đ/c Phương) chú ý xếp thời khóa biểu đảm bảo hầu hết GV có thể dự giờ;  -Chăm sóc Nghĩa trang liệt sĩ theo kế hoạch;  - Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - Nộp báo cáo tháng 2 về phòng ngày 02/3 qua Email; |  |
| **Tuần 27**  **09/3-14/3** | - Khảo sát giữa kỳ 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lấy điểm 45p;  - **Tổng hợp thừa, thiếu giờ của giáo viên từ tuần 20 đến hết tuần 26;**  - Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng trường học an toàn về ANTT và hồ sơ đăng ký;  - Tham dự Hội thảo, Hội giảng cấp tỉnh (nếu có);  - Ban giám hiệu kiểm tra việc trình bày, ghi chép bài của học sinh;  - Sinh hoạt tổ chuyên môn;  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên;  - Chọn học sinh giỏi các khối 6, 7,8. |  |
| **Tuần 28**  **16/3-21/3** | - Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện tại THCS Vũ Hữu Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh trao đổi kinh nghiệm sau khảo sát giữa kỳ II;  - Tham dự Giải điền kinh cấp huyện 5 môn (vòng 2).  - Kiểm tra, nhắc nhở tiến độ cho điểm của giáo viên (Ban thanh tra). |  |
| **Tuần 29**  **23/3-28/3** | - Tổ chức kỉ niệm 84 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3;  - Nộp báo cáo tháng về phòng ngày 25/3 qua email;  - Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các khối 6, 7, 8;  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên.  - Sinh hoạt tổ chuyên môn;  - Kiểm tra thực hiện các nội dung tích hợp các môn (Tổ trưởng, Thanh tra); |  |
| **Tuần 30**  **30/3-04/4** | -Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối 6, 7, 8.  - Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - **Hai tổ Tổng kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên.**  **- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thi đua của PGD (xem xét lại toàn bộ hồ sơ sổ sách, các loại kế hoạch….);**  - Kiểm tra, nhắc nhở tiến độ cho điểm của giáo viên (Ban thanh tra);  - **Tổng hợp thừa giờ, thiếu giờ của giáo viên từ tuần 20 đến hết tuần 30 và có kế hoạch bù các giờ thiếu (đ/c Phương);** |  |
| **Tuần 31**  **06/4-11/4** | - Họp Hiệu trưởng tháng 4;  - Họp Hội đồng;  - Họp chuyên môn triển khai hướng dẫn ôn tập học kỳ II, các môn lập kế hoạch ôn tập học kỳ II;  - Chỉ đạo, phân công ra đề, duyệt đề kiểm tra học kỳ II;  - Hai tổ tiến hành thực hiện chuyên đề thứ Tư;  - Ban giám hiệu kiểm tra việc trình bày, ghi chép bài của học sinh;  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối 6, 7, 8.  - Hai tổ kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên. |  |
| **Tuần 32**  **13/4-18/4** | - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các khối 6, 7, 8;  - Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - Phòng GD&ĐT kiểm tra chuyên môn các trường;  - Kỉ niệm ngày sinh Chủ tịch HCM 19/5 trong tiết SH lớp;  - **Thi thử cho học sinh khối 9 lần 1;**  - Hai tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo “Nghiên cứu bài học” lần 4;  - Họp cha mẹ học sinh khối 9, thông báo kết quả học tập của từng em và thứ tự của các em trong huyện, tiếp tục thực hiện tư vấn phân luồng học sinh; |  |
| **Tuần 33**  **20/4-25/4** | - Ngày 23/4: Tổ chức thi học sinh giỏi khối 6, 7, 8;  - Kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên;  - Nộp báo cáo tháng về phòng ngày 25/4 qua email;  - Ban giám hiệu kiểm tra việc trình bày, ghi chép bài của học sinh;  - Thành lập Ban kiểm tra hồ sơ của học sinh khối 9 và thực hiện kiểm tra học bạ, so sánh các thông tin trên website, học bạ và giấy khai sinh;  - Chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ theo kế hoạch;  - **Tổng hợp thừa giờ, thiếu giờ của giáo viên từ tuần 20 đến hết tuần 33 và có kế hoạch bù các giờ còn thiếu (đ/c Phương).** |  |
| **Tuần 34**  **27/4-02/5** | - Ngày 28/4/2015: học sinh nghỉ học Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch;  - Sinh hoạt tổ chuyên môn;  - Kỉ niệm ngày giải phóng Miền Nam 30/4 vào tiết chào cờ đầu tuần;  - Kỉ niệm ngày quốc tế lao động 01/5;  - Ôn tập cuối năm cho học sinh;  - Kiểm tra, nhắc nhở tiến độ cho điểm của giáo viên (Ban thanh tra);  - Thực hiện các công việc chuẩn bị cho KT học kỳ II (Xây dựng kế hoạch, ôn tập, ra đề, duyệt đề…) (Đ/c Phương); |  |
| **Tuần 35**  **04/5-09/5** | - Tiến hành ôn tập cuối năm cho học sinh;  - Họp Hiệu trưởng tháng 05;  - Họp Hội đồng tháng 5;  - Giáo viên hoàn thành điểm hệ số 1; |  |
| **Tuần 36**  **11/5-16/5** | - Kiểm tra học kỳ II từ 11/5 đến 15/5;  - Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ các trường;  - Sinh hoạt tổ chuyên môn; |  |
| **Tuần 37**  **18/5-23/5** | - Tự kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9 trước 23/5 (Chú ý những hạn chế của hồ sơ năm trước để không mắc phải);  - Ôn thi vào THPT cho HS lớp 9;  - Kiểm tra thực hiện các nội dung giáo dục địa phương theo công văn số 5977/BGD năm 2008 (Tổ trưởng, thanh tra); |  |
| **Tuần 38**  **25/5-30/5** | - Hoàn thành chương trình học kì 2 ngày 25/5;  - Tổng kết tổ chuyên môn;  - Ngày 28/5 mang hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp về PGD để kiểm tra;  - Xét công nhận tốt nghiệp THCS ngày 29,30/5;  - Tổng kết năm học từ 29/5 đến 30/5, bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương;  - Nhắc HS ý thức ôn tập hè tại nhà; Thông báo tập trung nhận lịch học nghề, học thêm hè…  - Nộp các loại báo cáo cuối năm học về Phòng GD&ĐT; |  |
| **Tuần 39**  **01/06-06/6** | - Ngày 02/6 đến 06/6/2014: Duyệt kết quả và ra quyết định công nhận tốt nghiệp, thông báo kết quả và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh;  **- Thi thử cho HS khối 9 lần 2;** |  |
| **Tuần 40**  **08/06-13/6** | - Ôn thi vào THPT cho học sinh; |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Chương**