

Thức Kháng, ngày 08 tháng 09 năm 2014

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2014 – 2015

Căn cứ công văn hướng dẫn của Phòng Giáo dục & Đào tạo và Công đoàn Giáo dục huyện Bình Giang về việc tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2014-2015;

Trên cơ sở đánh giá rút kinh nghiệm việc tổ chức hội nghị cán bộ CCVC trong những năm qua; Trường THCS Thức Kháng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động (CC,VC, NLĐ) như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

I. Mục đích

1. Hội nghị cán bộ CC,VC, NLĐ là hội nghị phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ viên chức, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2014 - 2015 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, cơ quan đơn vị văn hóa.

2. Thông qua hội nghị để phát động trong cán bộ CC,VC, NLĐ tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: "*Hai tốt*", "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*", nữ CBGV, CNV "*Giỏi việc trường, đảm việc nhà*"; "*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*" gắn kết với các cuộc vận động: "*Dân chủ- Kỷ cương- Tình thương- Trách nhiệm*", "*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*", "*Xây dựng cơ quan đơn vị văn hóa và gia đình nhà giáo văn hóa*", "*Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp*", Phòng chống các tệ nạn xã hội" và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, ngành giáo dục và địa phương phát động.

3. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2014 - 2015, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

II. Yêu cầu

- Hội nghị phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2014 – 2015 của Phòng GD&ĐT Bình Giang, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2014-2015 của trường THCS Thức Kháng.

B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

Từ ngày 01/09/2014 đến 08/09/2014 cán bộ công chức, viên chức đăng kí thi đua cá nhân.

Ngày 11/09/2014 Từ 13h30h đến 16h00p: Tổ chức Hội nghị cấp tổ, tập hợp ý kiến đề xuất.

Ngày 11/9/2014 Từ 16h00p đến 17h30p: Tổ chức Hội nghị trừ bị, thành phần gồm : Chi uỷ, BGH, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng, tổ

phó chuyên môn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung Hội nghị, phân công nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung và dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị cấp trường.

+ Hiệu trưởng chuẩn bị:

- Dự thảo báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC năm học 2013 - 2014 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2014 - 2015 của nhà trường. Bổ sung Quy chế làm việc của nhà trường năm học 2014-2015, quy chế chi tiêu nội bộ. Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ CC (VC, NLĐ) cấp tổ và hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2014 - 2015.

+ Ban chấp hành Công đoàn chuẩn bị:

- Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2013 - 2014, vận động cán bộ công chức, viên chức hưởng ứng các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn,

- Tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2014 - 2015.

- Căn cứ biên bản Hội nghị của các tổ tập hợp các ý kiến đề xuất của 2 tổ, thống nhất các nội dung giải trình trong Hội nghị chính thức. (Ý kiến với CĐ thì CĐ giải đáp, ý kiến thuộc HT thì chuyển cho HT).

- Hướng dẫn ban thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2012 - 2014 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2014 - 2016.

- Công tác bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2014-2016 bằng hình thức bỏ phiếu kín.

+ Hiệu trưởng cùng Ban chấp hành công đoàn tập hợp ý kiến của hội nghị cấp tổ.

+ Phó Hiệu trưởng chuẩn bị: Công tác tổ chức đảm bảo đúng trình tự.

C. HỘI NGHỊ CHÍNH THỨC:

Đây là Hội nghị rất quan trọng trong năm học và có ý nghĩa lớn trong cả năm học. Chúng ta phải tiếp đón nhiều khách tham dự. Vì vậy đề nghị các đ/c tập trung cao độ, thống nhất tất cả trong buổi Hội nghị tổ và Hội nghị trừ bị. Hoàn thành tốt công việc được giao đảm bảo đúng thời gian và tiến độ để Hội nghị diễn ra thành công và để cho các đ/c lãnh đạo thấy được sự đoàn kết nội bộ, sự thống nhất ý trí của tập thể cán bộ giáo viên trong nhà trường. Mọi đ/c được phân công phải chủ động liên hệ với các đ/c có liên quan để hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình. Phải có sự liên hệ đóng góp ý kiến (Thấy còn thiếu mục này, cách thức tổ chức cho hay hơn) tránh tình trạng việc ai lấy lo.

I. Thời gian: 7h 30 ngày 15 tháng 9 năm 2014 (CB, VG Có mặt trước 7h00h, yêu cầu các đ/c mang nghị quyết để ghi chép)

II. Địa điểm; Tại văn phòng nhà trường

III. Thành phần: Khách mời (PGD, Lãnh đạo xã, phụ huynh, LĐ trường TH), toàn thể CB, GV, nhân viên của nhà trường.

III. Tiến trình tổ chức hội nghị

* Tiêu đề của hội nghị :

TRƯỜNG THCS THỨC KHÁNG

HỘI NGHỊ
CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2014 - 2015

Thức Kháng, ngày 15 tháng 9 năm 2014

Tiến trình Hội nghị gồm các bước sau:

* Ôn định tổ chức - Tuyên bố lý do— *Phần này cần ngắn gọn tránh nói dài.* - Giới thiệu đại biểu (đ/c Phương)

* Giới thiệu Đoàn chủ tịch *Đã thông qua tại Hội nghị trừ bị:* (Thủ trưởng, CTCD, Đại diện chi ủy, CB gv xuất sắc). Dự kiến gồm các đ/c: Hiệu trưởng (Đ/c Chương); CTCD(Đ/c Biên); Đại diện cán bộ CC, VC tiêu biểu(Đ/c); Chi ủy(Đ/c Phương).

* **Mời đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị:**

1. Đại diện đoàn chủ tịch (Đ/c Phương). thông qua nội dung chương trình Hội nghị và đề xuất 2 thư ký: 1 thư ký ghi biên bản (Đ/c Ngọc)

1 thư ký ghi Nghị quyết Hội nghị (Chùng).

2. Hiệu trưởng: - Trình bày báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị CBVC năm học 2012-2014, phương hướng nhiệm vụ năm học 2014-2015 (đã tiếp thu các ý kiến kiến nghị của Hội nghị các Tổ). Xây dựng bổ sung các quy chế hoạt động nội bộ công khai thu chi, tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Các chế độ phúc lợi tập thể, quy định nền nếp sinh hoạt.

- Bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Báo cáo công khai tài chính.(HT uỷ quyền cho Kế toán).

- Quy chế chi tiêu tiền dạy thêm, học thêm- Quy chế chi tiêu tiền trông xe đạp của học sinh. (Ủy quyền Chủ tịch Công đoàn).

- Thông qua Bổ sung quy chế làm việc của đơn vị (Ủy quyền cho đ/c Phương - Phó HT trình bày-*Chỉ đọc phần bổ sung*).

3. Công bố Quyết định khen thưởng và trao thưởng. (Đ/c Biên) (Khen thưởng danh hiệu CSTĐCS, LĐTT). Liên hệ đ/c Hồng lấy các quyết định, chứng nhận CSTĐCS. Mời lãnh đạo phòng lên trao danh hiệu CSTĐCS.(Đọc quyết định của Huyện công nhận CSTĐCS trước và trao thưởng, Với LĐTT chỉ đọc quyết định không trao thưởng tại Hội nghị)

Do nhà trường không đạt được thành tích nào, không có CSTĐ, chỉ có các đ/c LĐTT nên chỉ đọc quyết định không trao thưởng tại Hội nghị.

4. Chủ tịch Công đoàn : Báo cáo tổng hợp các kiến nghị (*Nếu đã giải thích ở tổ rồi mà không thuộc những vấn đề chung thì không cần nêu lại- mà chỉ cần nói là đã giải thích và không có ý kiến gì thêm*), đề xuất của Hội nghị cấp Tổ (*Nếu không có ý kiến thì không cần giải thích*), tập hợp đăng ký **danh hiệu thi đua** của tập thể cá nhân tập hợp từ tổ.

5. Trưởng ban thanh tra nhân dân: báo cáo hoạt động thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2012 - 2014 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2014 - 2016.

6.Các ý kiến thảo luận. Chú ý ngắn gọn, tập trung các giải pháp của trường, không chung chung, không nặng về báo cáo thành tích. (*Mỗi tham luận tối đa 10p- Nộp trực tiếp cho đ/c Chương duyệt vào sáng thứ Sáu ngày 12 tháng 9*)

6.1 Tham luận về chỉ đạo nâng cao: chất lượng đại trà, chất lượng HSG, tỷ lệ “thi vào lớp 10”, công tác phân luồng HS sau THPTCS. (Đ/c Phương)

6.2 Tham luận về các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh thi vào THPT, phân luồng HS lớp 9. (Đ/c Ngọc).

6.3 Tham luận về công tác chủ nhiệm: Với nội dung tập trung vào việc rèn kỹ năng sống cho học sinh, tư vấn tâm lí, giáo dục ý thức học sinh thực hiện các quy định của nhà trường, giáo dục đạo đức học sinh, (Đ/c H.Trang)

6.4 Tham gia về Giải pháp: Đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng học sinh đại trà, học sinh giỏi. (Đ/c Huệ)

7. Hiệu trưởng tiếp thu, giải trình các ý kiến kiến nghị, đề xuất của CBVC được tập hợp từ tổ và mới nảy sinh trong quá trình tổ chức Hội nghị. Kết luận thống nhất các nội dung cần phải thực hiện trong toàn đơn vị.

8. Chủ tịch Công đoàn tiếp thu và giải đáp các kiến nghị của cán bộ viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm của Công đoàn cơ sở. (Nếu có- Đ/c Biên thống nhất với đ/c Phương)

9. Lãnh đạo cấp trên phát biểu: (Đ/c Phương liên hệ với đại biểu và giới thiệu).

10. Chủ tịch Công đoàn: Tổ chức bầu Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2014-2016 theo pháp lệnh thanh tra dưới hình thức bỏ phiếu kín. (Chú ý chuẩn bị thật kỹ và liên hệ chặt chẽ với đ/c tổ trưởng tổ bầu cử: Các văn bản, tổ kiểm phiếu, tổ trưởng tổ kiểm phiếu, phiếu bầu, hòm phiếu, cách thức điều hành...)

11. Chủ tịch công đoàn cơ sở Điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2014-2015. (Đ/c Biên chủ động toàn bộ công việc - Chỉ tiêu thi đua phải thống nhất giữa báo cáo với bản chỉ tiêu đề ra.)

12. Ký cam kết thực hiện nghị quyết Hội nghị cán VC năm học 2014 - 2015 giữa Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch công đoàn cơ quan. (Đ/c Phương dẫn chương trình và giới thiệu, đ/c Biên chuẩn bị Cam kết bằng văn bản đảm bảo đúng thể thức văn bản – Không ký vào bản kế hoạch năm học).

13. Thư ký thông qua nghị quyết hội nghị (Đ/c Chùng).

14. Bế mạc. Đ/c Chương.

IV. Công tác chuẩn bị.

- Đ/c Phương chuẩn bị công tác tổ chức.

- Viết giấy mời (Đ/c Hồng), đi mời (Phòng giáo dục, Đại diện phụ huynh, Lãnh đạo xã, lãnh đạo trường TH): Đ/c Biên, Đ/c Chương.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết: Khẩu hiệu, bàn cho đoàn chủ tịch, bàn cho thư ký, làm biển "**Đoàn chủ tịch**" "**Thư ký**". Đảm bảo đủ bàn ghế cho đại biểu về dự: X.Thanh, Oanh, Thoa (Đ/c X.Thanh chỉ đạo).

- Mua hoa tươi, chuẩn bị chè: Đ/c Hồng

- Tiếp khách: Ban lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm tiếp đón, mời khách.

- Lao động vệ sinh: Đ/c T.Thanh phân công dọn văn phòng, phòng HT, phòng phó HT, sân trường, hành lang, nhà vệ sinh đảm bảo sạch sẽ và xong trước 7h ngày Hội nghị. (Đ/c Hồng, Oanh chỉ đạo HS dọn Văn phòng, phòng HT, PHT)

- Tiếp tân: Tổ nữ công - Đ/c Ký phân công.

- Phụ trách âm thanh: Đ/c Hội, Vòng. (Lắp loa thùng **không cho ra loa nén**, tự mua pin, bố trí mic, loa, âm li... cho phù hợp).

- Văn nghệ: Đ/c Thoa lựa chọn một vài tiết mục xen kẽ nếu có thời gian (Phối hợp với đ/c Phương).

- Công tác chế độ : Đ/c Chùng.

- Trang phục nam: áo trắng, cavat và quần sẫm màu, trang phục nữ do tổ nữ công thống nhất.

Trên đây là kế hoạch hội nghị viên chức năm học 2014-2015. Đề nghị cán bộ giáo viên nhà trường nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Chương